

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1207700257071 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.01.2024 за
ГРН 2247700162587



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДЕН» Решением
единственного учредителя
от «20» ноября 2023 года

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»**

город Москва

2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (в дальнейшем именуемая в тексте настоящего Устава – Институт) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Институт образован в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (Театральная школа Константина Райкина) и является его правопреемником.

1.3. Институт действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность Института и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Института:

Полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа сценических искусств».

Сокращенное наименование на русском языке: АНО «Высшая школа сценических искусств» (Театральная школа Константина Райкина).

Полное наименование на английском языке: «The Graduate School of Performing Arts, a non-governmental private higher education institution».

Сокращенное наименование на английском языке: «The Graduate School of Performing Arts» («Theatre School of Konstantin Raikin»).

1.5. Место нахождения Института: Российская Федерация, 129594, г. Москва, ул. Шереметьевская, д. 6, корп. 2, помещение 19, этаж 2.

1.6. Организационно - правовая форма Института: автономная некоммерческая организация.

1.7. Институт является негосударственной образовательной организацией высшего образования.

1.8. Учредителем Института является юридическое лицо: Некоммерческая организация «Фонд поддержки и развития культуры» имени А.И. Райкина (Фонд) (сокращенное наименование – «Фонд имени А.И. Райкина») – ОГРН 1027739199300, ИНН 7717090018, зарегистрированная Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 17 апреля 2006 года.

1.9. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, штамп и бланк со своим полным наименованием. Институт имеет зарегистрированные в установленном законом порядке эмблему и другие атрибуты, предусмотренные законодательством Российской Федерации. Институт для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законом Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке

1.11. Права Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного

герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. Институт обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, творческой, административной и финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Институт вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Имущество, переданное Институту ее Учредителем или иными лицами, является его собственностью, если иное не предусмотрено при передаче имущества. Учредитель Института не сохраняет прав на имущество, переданное в собственность Института. Учредитель не отвечает по обязательствам Института, а Институт не отвечает по обязательствам Учредителя. Институт отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.15. Институт вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения уставных целей, ради которых он создан. Средства, получаемые Институтом из любых источников, в том числе от поступлений, от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Института и не распределяются Учредителю.

1.16. В состав Института входят факультеты, кафедры, Центр непрерывного образования, Учебный театр и другие структурные подразделения. Организационная структура Института обеспечивает осуществление образовательной деятельности с учетом реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся, а также с учетом инфраструктуры имущественного комплекса. Правовой статус и функции структурных подразделений Института определяются настоящим Уставом и Положениями о структурных подразделениях.

1.17. Институт вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами в соответствии с существующим законодательством.

1.18. Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.19. Представительством Института является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

1.20. Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или на балансе создавшего их Института.

1.21. Руководители филиала и представительства назначаются Ректором Института и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

1.22. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Институт.

1.23. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации. Взаимодействие Института с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляется на основе договора с ними.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является достижение его уставных целей, в том числе путём осуществления образовательной деятельности в сфере высшего образования, профессионального обучения, оказание дополнительных образовательных услуг по программам дополнительного образования детей и взрослых и дополнительного профессионального образования (включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку).

2.2. Целями деятельности Института являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в области театрального искусства, сохранение традиций российской театральной школы, изучение и дальнейшее ее развитие;

- разработка и реализация образовательных программ, которые способствуют свободному развитию личности обучающегося, имеют гуманистический характер и подчёркивают приоритет общечеловеческих ценностей;

- развитие культуры, искусств, науки посредством творческой деятельности и научных исследований педагогических и научных работников, обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

- обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования.

2.3. Основными задачами Института являются:

- реализация образовательных программ по всем уровням подготовки в соответствии с образовательной лицензией;

- осуществление подготовки, переподготовки и/или повышение квалификации специалистов работников различных сфер, в том числе и для организаций культуры и искусства;

- проведение исследований в области искусствознания и театральной педагогики;

- удовлетворение потребностей населения в театральном искусстве, развитие творческих способностей детей и взрослых, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся творческие способности;

- участие в реализации международных образовательных, культурных и иных проектов и программ.

2.4. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка и реализация образовательных программ (программ бакалавриата, программ специалитета) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программы для детей и взрослых;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;
- подготовка, переподготовка и/или повышение квалификации специалистов как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, государственными и коммерческими структурами;
- обеспечение функционирования системы дополнительного образования детей и взрослых;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в области театрального искусства, осуществляемых в соответствии с планом, утверждаемым в установленном порядке;
- организация и проведение научно-практических семинаров, конференций, выставок, творческих форумов, театрально-концертных программ (спектаклей), в том числе и международных, по актуальным проблемам в области театрального образования и искусства;
- разработка и совершенствование программ и методики профессиональной подготовки специалистов;
- осуществление благотворительной деятельности, в том числе: проведение благотворительных акций и мероприятий;
- участие в реализации федеральных и региональных, международных культурных образовательных программ и проектов.
- организация практики различных типов, практической подготовки и стажировок обучающихся в отечественных и зарубежных организациях, включая образовательные;
- организация воспитательной, художественно-творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

2.5. Деятельность Института по реализации указанных образовательных программ (включая разработку правил приёма на обучение, содержания образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

3.1. Прием в Институт на обучение производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами приёма, которые разрабатываются ежегодно, принимаются Учёным советом и утверждаются приказом Ректора Института.

3.2. Институт вправе объявлять приём только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям.

3.3. Граждане Российской Федерации, равно как и граждане иностранных государств, а также лица без гражданства принимаются в Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации. Институт самостоятельно на условиях договора формирует контингент обучающихся.

3.4. Институт самостоятельно устанавливает требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора), систему оценок, применяемую при проведении приема в Институт.

Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

3.5. Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются Институтом.

При приеме для обучения по программам бакалавриата, программам специалитета, требующим наличия у поступающих лиц творческих способностей, Институт проводит дополнительные вступительные испытания творческой направленности в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, на соответствующий год, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Институт обязан ознакомить абитуриента с копией Устава Института, правилами внутреннего распорядка, копией лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки и специальностям, а также с копией свидетельства о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки и специальности, дающего право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании. Ознакомление абитуриента с копией свидетельства о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки и специальности или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируются в приёмных документах и заверяются личной подписью абитуриента.

3.7. Приём в Институт проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена и/или вступительных испытаний.

3.8. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и специальности, сроки освоения образовательных программ определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

3.9. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке в соответствии с правилами приёма и реализуемыми образовательными программами.

3.10. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создаётся приёмная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность, которой регламентируется положением.

В Институте создаются также предметные экзаменационные и апелляционная комиссии, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими положениями, утвержденными Ректором или председателем приемной комиссии Института.

3.11. На каждого поступающего в Институт формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность Института осуществляется на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с правилами, нормами и порядком организации и осуществления образовательной деятельности, установленными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Категории лиц, участвующих в реализации образовательного процесса по соответствующей образовательной программе, именуемые «обучающиеся»:

«Студент» – лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт для обучения по программам высшего или среднего профессионального образования;

«Слушатель» – лицо, осваивающее программы дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), лицо, осваивающее программы профессионального обучения, а также лицо, зачисленное на обучение на подготовительные курсы Института;

«Экстерн» – лицо, зачисленное приказом Ректора Института по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.3. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым в порядке, определяемом Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Института, регулирующими порядок предоставления платных образовательных услуг.

Перечень платных образовательных услуг соответствует образовательным программам Института в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности как в целом, так и по входящим в них курсам, дисциплинам, лекциям и т.д. Институт оказывает также платные образовательные услуги по направлениям деятельности, не требующим получения лицензии в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности.

4.4. Образовательные услуги оказываются на основании договора, заключаемого со стороны Института Ректором или уполномоченным им лицом. Со стороны поступающих договор может быть подписан самим абитуриентом, его родителями и (или) его законными представителями или представителями организации, направляющей его для обучения в Институт.

Институт до заключения договора доводит до потребителя образовательных услуг (в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Института, сведения о наличии лицензии (с приложениями) на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

- г) порядок приёма и требования к поступающим;
- д) форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

Институт также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

- а) копию Устава Института;
- б) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) образцы договоров, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Зачисление в Институт производится приказом Ректора.

Обучение в Институте организуется на платной основе. Размер платы за обучение устанавливается договорами (контрактами) на оказание образовательных услуг.

4.6. Основные профессиональные образовательные программы реализуются в Институте в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

4.7. Институт реализует следующие образовательные программы:

- а) основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета;

- б) основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- в) дополнительные образовательные программы: дополнительные образовательные программы для детей и взрослых, дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.8. Формы и сроки освоения образовательных программ высшего образования устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Институт может по желанию обучающегося реализовывать основные образовательные программы по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренной форме обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Института.

4.9. Обучение в Институте ведется на русском языке. Обучение может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института.

4.10. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Институтом в соответствии федеральными

государственными образовательными стандартами и регламентируется годовыми и иными календарными учебными графиками и расписаниями.

4.11. Образовательные программы осваиваются в Институте в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, отличающихся объемом аудиторных занятий педагогического работника с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том с применением в полном или частичном объеме электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.12. Основная образовательная программа разрабатывается и утверждается Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии).

4.13. Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), календарный учебный график, методические материалы, и иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

4.14. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Институт может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на два месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Институтом самостоятельно.

4.15. Образовательный процесс в Институте организуется по периодам обучения: учебный год (курс), в рамках курса (учебный год) 2 семестра. Институт устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом.

Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и питания обучающихся. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным на семестр.

4.16. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 14 календарных дней в зимний период, и не менее семи недель летний период. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком учебного процесса Института согласно федеральным государственным образовательным стандартам.

4.17. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени академический час 45 минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается локальным нормативным актом Института.

4.18. Институт оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), а также иных форм контроля успеваемости.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Институтом.

В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации применяется следующая система оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

4.19. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Институте принимается Ученым советом и утверждается Ректором.

4.20. Итоговая аттестация является обязательной и проводится в порядке и в форме, установленной Институтом. Итоговая аттестация, завершающая освоение основной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию, является государственной итоговой аттестацией выпускника. Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, является итоговой аттестацией выпускника.

4.21. Институт выдает лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании и/или о квалификации, установленного самостоятельно Институтом образца.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Институт выдает документы об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.22. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, прошедшим итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящемуся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование - бакалавриата (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование - специалитета (подтверждается дипломом специалиста).

4.23. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Института - выдается справка об обучении или о периоде обучения, установленного Институтом образца.

4.24. Учебная, производственная практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными программами, осуществляются в структурном подразделении Института – Учебном театре и на основе договоров между Институтом и профильными организациями, которые независимо от их организационно-правовых форм предоставляют места для прохождения практики студентам Института.

4.25. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения при реализации образовательных программ осуществляется Институтом самостоятельно, исходя из планируемых результатов их освоения и с учетом индивидуальных возможностей обучающихся.

4.26. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.27. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ должны обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификаций), заявленных в образовательных программах. Минимально допустимый срок освоения программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.28. Документ о квалификации подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке);

- получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

4.29. Образовательные программы реализуются Институтом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм с использованием ресурсов нескольких организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы могут участвовать образовательные, научные организации, организации культуры и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления практического обучения, проведения учебной и производственной практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

4.30. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Институтом и иными организациями, заключаемого в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И ТВОРЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Научно-исследовательская и творческая деятельность Института направлены на формирование творческой индивидуальности студентов, слушателей и на проведение работ, связанных с проблемами и направлениями научной и образовательной деятельности Института.

Научно-исследовательская и творческая деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для образовательных организаций высшего образования, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором (Первым проректором) после их рассмотрения на Учёном совете. Институт проводит научно-исследовательские работы по самостоятельно определяемой тематике.

5.2. Научно-исследовательская и творческая деятельность Института строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи творческой деятельности, научных исследований и учебного процесса;
- создание совместно с другими образовательными, научными организациями и организациями культуры и искусства научных программ, творческих проектов по направлениям деятельности Института;
- развитие международного творческого и научно-образовательного сотрудничества;
- разработка перспективных направлений творческой деятельности и научных исследований, в том числе области социального театра;
- поддержка по созданию временных творческих коллективов, состоящих из профессорско-преподавательского состава и обучающихся, с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других организаций.

5.3. Научно-исследовательская и творческая работа в Институте ведётся за счёт средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещённых действующим законодательством.

5.4. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Ректором по согласованию с Учредителем.

Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение художественно-творческих и научно-исследовательских работ, руководствуются в своей деятельности локальными нормативными актами, утверждёнными Ректором Института.

6. УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТОМ

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством и Уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей - либо стороны в учебную, научную, творческую, хозяйственную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

Органами Института являются:

- Учредитель;
- Ректор;
- Учёный совет;
- Общее собрание (Конференция);
- Попечительский совет;
- Первый проректор;
- Студенческий совет.

6.2. Высшим органом управления Институтутом является Учредитель.

6.2.1. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава, внесение дополнений и изменений в Устав (исключительная компетенция);

- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования его имущества (исключительная компетенция);
- определение порядка приема в состав учредителей Института и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами (исключительная компетенция);
- образование органов управления и досрочное прекращение их деятельности (исключительная компетенция);
- назначение Ректора и прекращение его полномочий, а при наличии вакантной должности Ректора назначение лица, которое будет исполнять его обязанности назначения Ректора (исключительная компетенция);
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Института (исключительная компетенция);
- принятие решений о создании Институтом других юридических лиц, об участии Института в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Института (исключительная компетенция);
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Института (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института (исключительная компетенция);
- установление льгот и их источников при оплате за обучение по представлению Ректора Института;
- согласование кандидата на должность Главного бухгалтера Института по представлению Ректора Института;
- формирование состава Попечительского совета Института и утверждение Положения о Попечительском совете;
- назначение Председателя ревизионной комиссии (или ревизора) и прекращение его полномочий.

6.2.2. Учредитель вправе принимать решения по иным вопросам, относящимся к деятельности Института. Решения Учредителя являются обязательными для их выполнения всеми органами управления, должностными лицами и обучающимися.

6.3. Единоличным исполнительным органом Института является Ректор, который назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет включительно с правом неоднократно переназначения на новый срок на условиях трудового договора (контракта).

6.3.1. Ректор осуществляет текущее руководство и действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях.

6.3.2. К компетенции Ректора относится:

- решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Института, определенную законами и настоящим Уставом;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением и сметой, утверждённой Учредителем;

- утверждает штатное расписание и организационную структуру Института по согласованию с Учредителем;
- назначение руководителей филиалов и представительств и прекращение их полномочий;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- утверждает образовательные программы, планы, календарные учебные графики по согласованию с Учёным Советом, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размеры оплаты за обучение;
- по согласованию с Учредителем устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;
- выдаёт доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Института;
- утверждает и/или подает на утверждение Учредителю локальные нормативные акты;
- определяет бухгалтерский учёт и отчётность, представляет Учредителю на утверждение годовой отчёт и баланс Института;
- совершает иные, не запрещённые законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

6.3.3. Ректор обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- контролировать исполнение решений Учредителя, Ученого совета, Общего собрания (конференции) Института;
- представлять отчёт о расходовании средств Института Учредителю.

6.4. Ученый совет - коллегиальный орган управления образовательной, научной и творческой деятельностью Института, действует на основании Положения об Ученом совете, утвержденным Учредителем.

6.5. Учёный Совет Института избирается Учредителем Института. В состав Учёного Совета входят Ректор Института, который является его председателем, проректоры, по решению Учёного совета - руководители других структурных подразделений.

6.6. Количество членов Учёного совета не может составлять более 15 человек.

Нормы представительства в Учёном совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяется Учёным советом. Состав Учёного совета объявляется приказом Ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Учёного совета он автоматически выбывает из состава Учёного совета. При выбытии (отзыве) членов Учёного Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Учёного Совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Учёного совета - 5 лет. Досрочные перевыборы членов Учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Заседания Учёного совета проводятся не реже 1 раза в семестр, в соответствии с планом совета. Заседания Учёного совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и Учёный секретарь совета.

Учёный секретарь совета назначается из числа членов Учёного совета приказом Ректора.

Учёный секретарь Учёного совета:

- готовит проекты решений Учёного совета;
- организывает заседания Учёного совета, ведёт и оформляет протоколы заседаний;
- готовит информацию, необходимую для членов Учёного совета, документы, принятые Учёным советом.

Заседание Ученого совета правомочно при присутствии на нем более половины от членов Ученого Совета. Решение принимается простым большинством от количества присутствующих на заседании.

6.7. К компетенции Учёного совета Института относится:

- представление кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий;
- обсуждение концепций и планов развития Института;
- обсуждение положений о структурных подразделениях Института;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- утверждение порядка разработки учебных планов и образовательных программ;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской и творческой работы Института;
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- определение процедуры избрания руководителей структурных подразделений (кафедр, факультетов и др.);
- обсуждение и утверждение отчётов Ректора и проректоров Института;
- рассмотрение вопросов присуждения учёных званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Для помощи Ректору в осуществлении текущего управления Учредителем создаётся совещательный орган Ректорат, в который входят Ректор, Первый проректор, проректоры, Главный бухгалтер и Учёный секретарь.

Работу Ректората возглавляет Первый проректор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Ректора и осуществляет в рамках своих полномочий стратегическое и операционное управление Институтом, полномочия Первого проректора определяются и оформляются в соответствии с законодательством РФ.

Заседание Ректората правомочно при присутствии на нем более половины от членов Ректората. Решение принимается простым большинством от количества присутствующих на заседании.

6.9. Функции проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректора действуют в соответствии с Уставом Института, издают распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору.

Проректора Института назначаются Ректором Института. Срок трудового договора проректоров заключается на время работы Ректора и прекращается с окончанием работы Ректора.

Первый проректор и Проректор Института действуют от имени Института по доверенности.

6.10. Распределение обязанностей между проректорами и другими работниками устанавливается приказом Ректора, который доводится до сведения всего коллектива Института.

6.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Институтом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также в целях обеспечения прав обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических и научных работников на участие в управлении Институтом, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Институте создаются коллективные органы управления: Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся, Студенческий совет.

6.11.1. Данные органы согласовывают коллективный договор (при наличии), внутренний трудовой распорядок, режим занятий обучающихся, иные локальные нормативные акты Института, затрагивающие права работников и обучающихся.

6.11.2. Студенческий совет является одной из форм самоуправления Института и создается в целях обеспечения реализации прав, обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

6.11.3. Студенческий совет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Института и действует на основании положения о Студенческом совете, который утверждается Ученым советом и Ректором Института.

6.11.4. Студенческий совет Института формируется из представителей, выбранных в соответствии с положением о Студенческом совете, а также старост, которые входят в студенческий совет в силу занимаемого положения. Студенческий совет может состоять только из обучающихся очной формы обучения. Обучающиеся по заочной форме обучения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета с правом совещательного голоса.

6.11.5. К компетенции Студенческого совета Института относятся:

- разработка и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в разработке и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Института;
- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности Института;
- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- внесение предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Института;
- информирование обучающихся о деятельности Института, в том числе об организуемых и проводимых Студенческим советом культурно-массовых мероприятиях;
- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет Института;
- иные полномочия, предусмотренные положением о Студенческом совете Института.

6.11.6. Общее собрание (Конференция) работников и обучающихся является коллегиальным органом управления Института, созданный в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организации, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Института.

6.11.7. В состав Общего собрания (Конференции) входят все работники Института, а также представители обучающихся Института в лице председателя Студенческого совета, заместителя председателя Студенческого совета и старост студенческих групп очной формы обучения.

6.11.8. К компетенции Общего собрания (Конференции) Института относится:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных нормативных актов Института, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Института;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией Института;
- осуществление контроля за исполнением Устава Института, внесение предложений по устранению нарушений положений Устава;
- охрана прав и интересов обучающихся и работников Института;
- избрание представителей работников Института в состав комиссии по трудовым спорам, а также утверждение решений, принятых такой комиссией;
- сбор и обобщение предложений и/или планов обучающихся по улучшению образовательного процесса и направление их для рассмотрения руководству Института;
- участие в осуществлении выборов в Ученый совет в соответствии с Положением об Ученом совете;

- сбор и обобщение предложений и/или планов работников по улучшению условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Институте;
- внесение предложений о включении своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и других комиссий;
- принятие решений по вопросам, не отнесенных действующим законодательством и локальными актами Института к исключительной компетенции других органов управления Института;
- иные полномочия, предусмотренные положением об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Института.

6.11.9. В остальном, если иное не предусмотрено настоящим Уставом, права, обязанности и полномочия Общего собрания (Конференции) работников и обучающихся, Студенческого совета устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

6.12. По решению Учредителя в Институте создается Попечительский совет.

6.12.1. Цели Попечительского совета:

- содействие решению текущих и перспективных задач развития Института;
- содействие привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Института;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Института;
- обеспечение соблюдения Институтами, как некоммерческой организацией, целей для которых он был создан;
- контроль за расходованием финансовых и материальных средств Института;
- контроль за реализацией программы развития Института.
- выполнение иных функций, предусмотренных настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете.

6.12.2. Попечительский совет:

- представляет предложения Ректору Института по решению текущих и перспективных задач развития Института;
- оказывает содействие по привлечению финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности и развития Института, способствующих обновлению содержания образовательных программ;
- способствует развитию научных исследований, творческих проектов, интеграции образовательного и научного и творческого процессов в Институте;
- оказывает содействие по установлению и развитию международного научного и культурного сотрудничества, включая развитие сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными организациями, в том числе организует приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе Института;
- представляет Ректору Института предложения по совершенствованию материально-технической базы Института;
- предоставляет Ректору рекомендации по эффективному использованию финансовых и материальных средств Института;

– оказывает помощь в проведении благотворительных акций и иных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся и работников Института по улучшению условий их обучения, труда;

– реализует при необходимости по согласованию с Учредителем Института иные полномочия.

6.12.3. Попечительский совет создается сроком на 5 лет, председатель Попечительского совета избирается его членами.

Председатель созывает Попечительский Совет по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный год. Внеочередное заседание Попечительского совета может быть созвано Ректором.

6.12.4. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.12.5. Заседание Попечительского совета правомочно при присутствии на нем более половины от членов Попечительского Совета. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

6.13. Приказы и распоряжения Учредителя и Ректора Института, решения Ученого совета, Попечительского совета, иных органов управления Институтom оформляются в письменной форме и являются локальными нормативными актами Института.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Обучающиеся в Институте имеют права, несут обязанности и ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.2. К обучающимся в Институте относятся студенты, слушатели, экстерны и другие категории обучающихся.

7.3. Студентом Института является лицо, зачисленное на обучение приказом Ректора, которому выдается студенческий билет и зачётная книжка. Стипендия обучающимся не выплачивается.

7.4. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах, программах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки), а также получающие параллельно второе высшее образование и являющиеся студентами (обучающимися) другой образовательной организации высшего образования.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7.5. Обучающийся получает высшее образование по избранному направлению подготовки и специальности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом путём освоения соответствующей образовательной программы высшего образования.

Обучающийся может совмещать учёбу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.6. Обучающиеся Института имеют право:

– выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки и специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые Институтом;

– участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключённого между обучающимся Институтом и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

– осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки и

– специальностям любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном его Уставом, а также преподаваемые в других образовательных организациях (по согласованию между их руководителями);

– принимать участие в научно-исследовательской, творческой деятельности, а также в других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим Уставом;

– избирать и быть избранными в состав Студенческого совета;

– участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через органы управления Института;

– представлять свои работы для публикации;

– выбирать профиль и формы обучения, темпы и сроки освоения основного профессионального и дополнительного образования, различные формы педагогической поддержки по согласованию с руководителем факультета;

– за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и творческой работе обучающихся могут устанавливаться именные стипендии;

– обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном

– законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Обучающиеся Института обязаны:

– выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;

– выполнять все требования образовательной программы и учебных планов высшего образования по избранному направлению и специальности;

– выполнять в установленное сроки все виды учебной работы, предусмотренные

– соответствующими учебными планами и программами;

– постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию;

– своевременно вносить плату за обучение и неукоснительно соблюдать все иные обязанности по договору, заключённому ими с Институтом.

7.8. За невыполнение учебного плана по специальности и направлению подготовки в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом Института и правилами его

внутреннего распорядка, к обучающемуся могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на обучающегося приказом Ректора (Первого проректора) по представлению руководителя факультета, после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам, или в иных исключительных случаях, обучающимся Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

7.10. За успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской и творческой деятельности Института для обучающихся устанавливаются различные формы материального поощрения, в том числе, право предоставления льгот по затратам на обучение, которые определяются в пределах имеющихся в Институте средств.

7.11. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским составу относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента, методиста, научного сотрудника.

7.12. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

При замещении должностей научно-педагогических работников в Институте, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор.

Должности декана факультета и заведующего кафедрой или руководителя департамента являются выборными. Порядок их выборов регламентируется локальным нормативным актом Института.

7.13. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры.

Нагрузка конкретно каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно и не должна превышать предельно допустимой - 900 часов в учебном году.

7.14. Научно-педагогические работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Института,

- услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Института;

- выбирать методы и средства обучения, проведения творческой работы и научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и творческого процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;

- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них обучающихся;

- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в три года, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;

- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

7.16. Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе администрации, допускается в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Института по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение года, нарушение Устава Института;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося и (или) воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.18. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала Института, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями, утверждаемыми Ректором (Первым проректором).

7.19. Другие стороны деятельности, не отражённые в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утверждёнными органами управления Института в части их компетенции.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

8.1. Институт владеет, пользуется и распоряжается своим имуществом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Институт от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права.

8.2. Имущество, переданное Институту его Учредителем, является собственностью Института. Учредитель не сохраняют права на это имущество.

8.3. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе использовать находящееся в его собственности имущество для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

8.4. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Институтом, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.5. Источниками формирования средств Института являются:

- доходы, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства Учредителя;
- добровольные имущественные, спонсорские и целевые взносы, пожертвования;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в том числе от использования принадлежащих Институту прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- средства от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества;
- средства от иных источников, не запрещенных законом, в том числе за счет государственного и/или муниципального бюджетов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8.6. Доходы Института от его деятельности, в том числе денежные средства в рублях и иностранной валюте, поступают в самостоятельное распоряжение и используется Институтом на выполнения своих уставных целей и не подлежат распределению между его участниками (учредителями).

8.7. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со сметой доходов и расходов, ежегодно утверждаемой Ректором согласованию с Учредителем.

8.8. Институт имеет право в установленном Учредителем порядке предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям возмездное пользование, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность (имущество), в том числе: интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности и ресурсы; а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность; кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

8.9. Институт в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан. Такой деятельностью, в том числе, признаются приносящая доход издательская и театрално-концертная деятельность, производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Института, а также приобретение, использование и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах, и другие, не запрещенные законом виды деятельности.

8.10. Институт не вправе без разрешения Учредителя совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого имущества.

8.11. Учет и отчетность в Институте ведутся в соответствии с законодательством РФ.

8.12. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Контроль за финансовой хозяйственной деятельностью осуществляется Учредителем. Для проверки и анализа итогов финансово-хозяйственной деятельности Учредитель может создать Ревизионную комиссию или пользоваться услугами аудиторской фирмы.

8.14. Финансовый год Института совпадает с календарным годом, но при этом дополнительно формируется «Бюджет на учебный год», сроки которого определяются с 01 сентября текущего года по «30» или «31» августа, следующего за ним года.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

9.1. Международная и внешнеэкономическая деятельность Института должны осуществляться для реализации целей и задач, определенных настоящим Уставом и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Институт намерен осуществлять международную и внешнеэкономическую деятельность по следующим направлениям:

- организация и реализация совместных с зарубежными партнерами образовательных, научно-образовательных и творческих проектов;
- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятий образования, науки, культуры и просвещения;
- организация и проведение международных конгрессов, форумов, конференций, семинаров и других мероприятий;
- участия в международных программах совершенствования высшего и дополнительного профессионального образования
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, фестивалях и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

9.3. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте, преподавательская и научно-исследовательская и творческая работа научно-педагогических работников Института за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключённым Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

9.4. Разработка и реализация научно-образовательных международных проектов социальной направленности, том числе разработка и реализация научно-образовательного социального проекта «Социальный театр».

9.5. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач и развитие международных контактов в рамках действующего законодательства Российской Федерации, а также на развитие международных контрактов.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Институт принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, трудовые отношения и иные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10.2. К локальным нормативным актам, регламентирующим все виды деятельности Института, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции. Порядок утверждения локальных нормативных актов осуществляется в соответствии с настоящим Уставом. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, принимаются с учетом мнения Студенческого совета.

10.3. Институт самостоятельно устанавливает перечень локальных нормативных актов и вносит изменения и дополнения в них.

10.4. Локальные нормативные акты Института не могут противоречить его уставу и законодательству Российской Федерации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

11.1. Институт может быть реорганизован или ликвидирован по решению Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

11.2. Реорганизация Института может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Институт вправе преобразоваться в фонд.

11.3. При реорганизации Института в форме преобразования, присоединения к нему одного или нескольких образовательных организаций лицензия на ведение образовательной деятельности переоформляется в порядке, установленном законодательством РФ, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Института.

11.4. При преобразовании Института к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Института в соответствии с передаточным актом.

11.5. При реорганизации Института все служебные документы, юридические, лицензионные, аккредитационные и локальные нормативные акты передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.6. Институт может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.7. При ликвидации Института его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

11.8. Учредитель или суд, принявшие решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института.

11.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института.

11.10. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

11.11. Ликвидационный баланс утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

11.12. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.13. Выплата сумм кредиторам Института производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, принявшим решение о ликвидации Института.

11.14. После ликвидации Института документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Институт. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Института в соответствии с требованиями архивных органов.

11.15. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Институтом здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

11.16. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. В Устав Института могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Института вносятся по решению Учредителя.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Института подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-01-09 17:13:27
Сертификат:	302616867233831430310446035356688407676
Владелец:	ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-07-06 по 2024-09-28