Россия, Москва, 129594, улица Шереметьевская, дом 6, корпус 2, Телефон: +7 (495) 600-39-44, +7 (495) 600-38-66 assistant@raikin-school.com

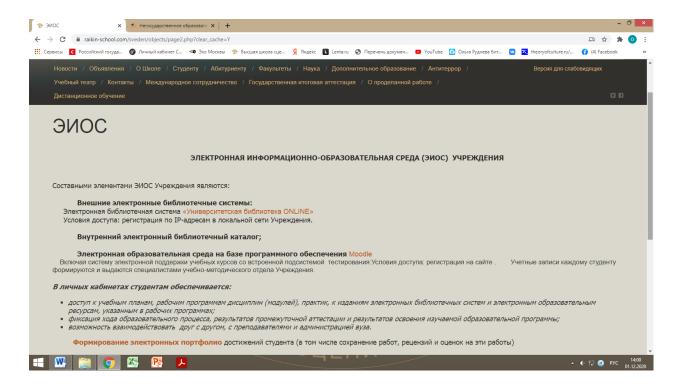


ИНСТРУКЦИЯ

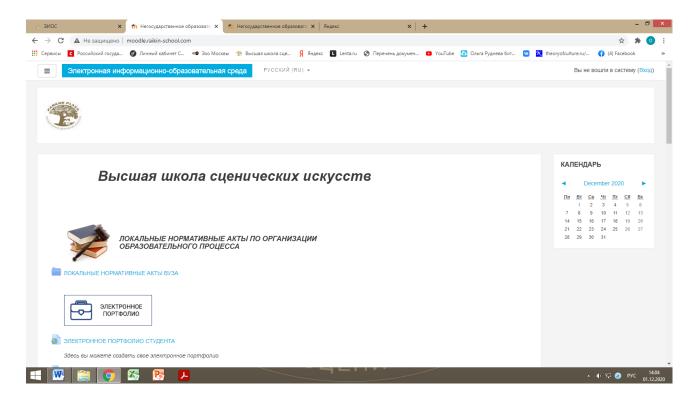
для преподавателей по работе в электронной информационно- образовательной среде (ЭОИС)

Москва

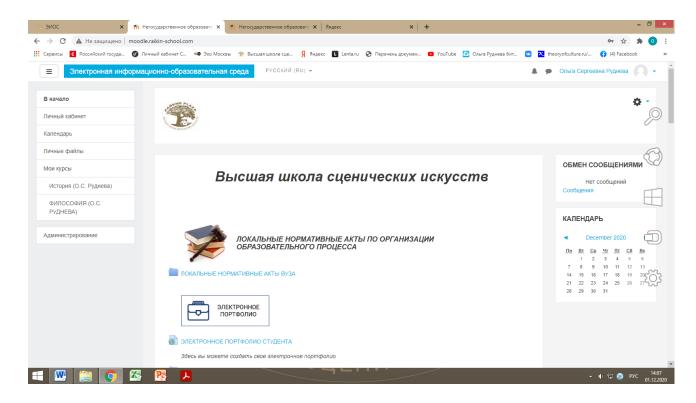
1. Войти в Электронную образовательную среду Moodle https://raikin-school.com/sveden/objects/page2.php?clear_cache=Y



2. Под своими логином и паролем <u>войти в личный кабинет</u> (верхний правый угол «Вы не вошли в систему (Вход)»)

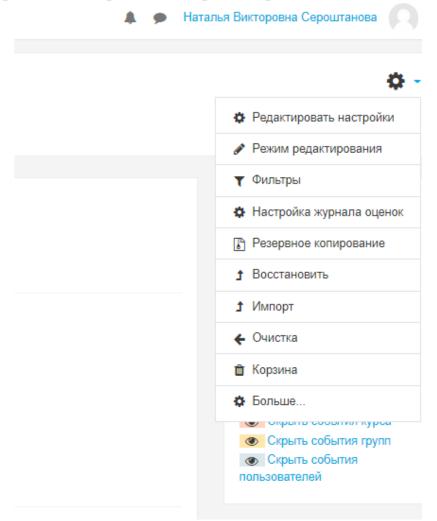


3. Слева появится <u>персональное меню</u> и раздел «Мои курсы», где будет указана читаемая Вами дисциплина.

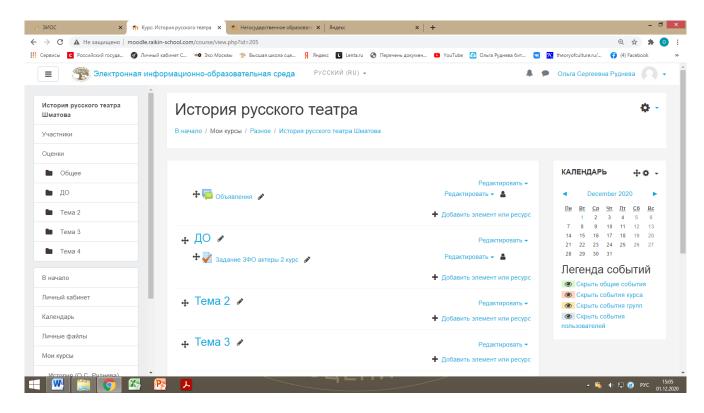


- 4. Перед заполнением необходимо продумать и составить <u>структуру</u> наполнения своего курса, учитывая обязательные разделы, а именно:
 - 1) содержание программы курса
 - 2) тематическое наполнение курса (тексты лекций, презентации, иллюстративно-демонстрационные материалы по каждой теме курса)
 - 3) материалы для организации самостоятельной работы студентов (задания к семинарам и практикумам, словари, методические рекомендации по выполнению письменных работ)
 - 4) фонды оценочных средств (тесты, вопросы и задания к зачетам)
 - 5) дополнительные материалы (на усмотрение автора курса)

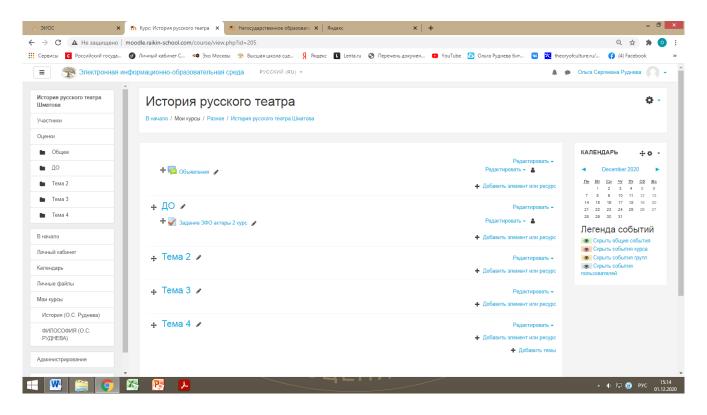
5. Для наполнения курса необходимо **войти в режим редактирования**, нажав на значок настроек («шестерёнка») в верхнем правом углу под своей фамилией



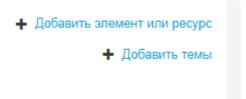
6. Нажав на «Режим редактирования», Вы увидите служебные значки в виде карандашиков и надписи «+Добавить элемент или ресурс» и «Редактировать».



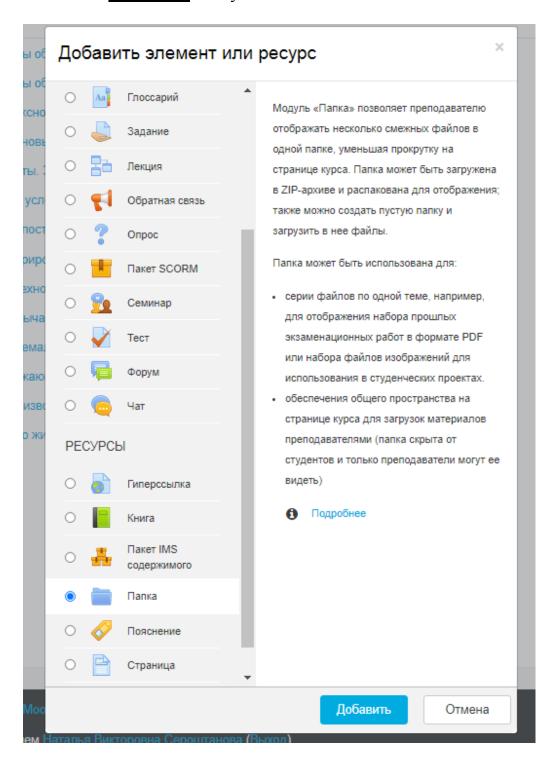
7. Далее по созданной Вами структуре нужно добавить названия **разделов**, нажав на «Добавить темы» внизу страницы справа.



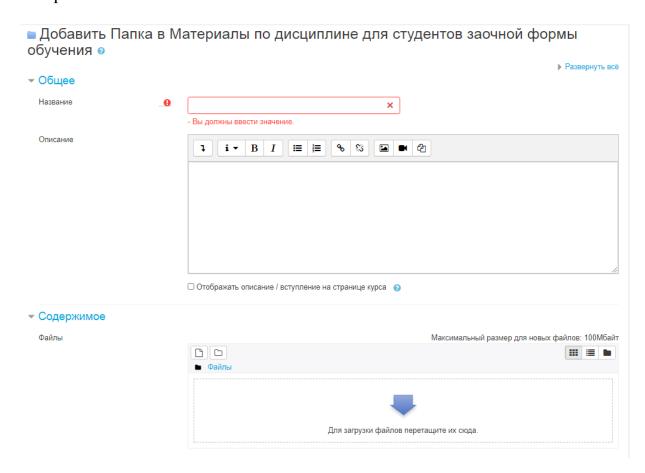
8. В каждом **разделе** создать **папки с соответствующим наименованием,** нажав на «Добавить элемент или ресурс».



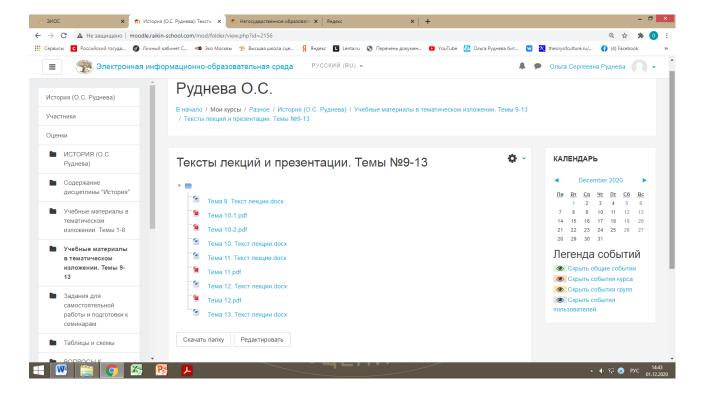
9. Выберите в выпавшем списке элемент <u>Папка</u>, поставив курсор на точку рядом и далее нажмите на <u>Добавить</u> внизу списка.

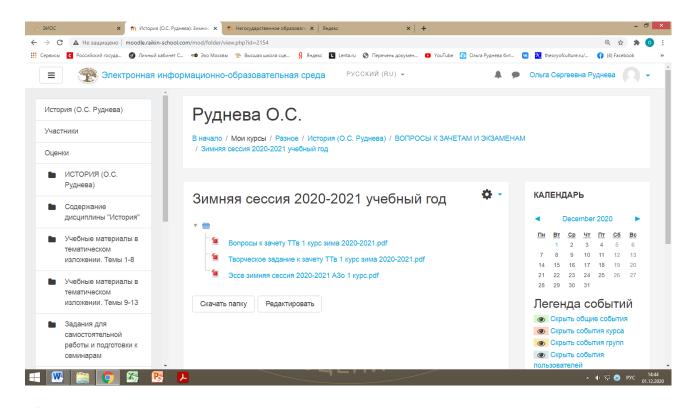


10. Открывается окно:



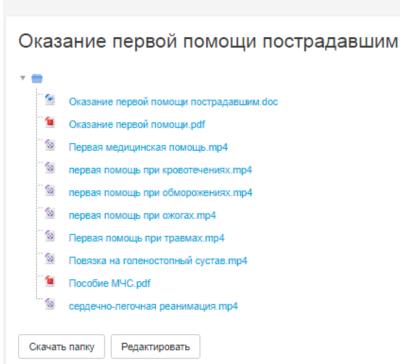
- 11. Необходимо **ввести название папки**, описание при необходимости. Затем **перетащить необходимые файлы** в окно с мигающей синей стрелкой в разделе папки «Содержимое».
- 12. Заполненная папка может выглядеть следующим образом:





Безопасность жизнедеятельности

В начало / Мои курсы / Разное / БЖД. Сероштанова Н.В. / Материалы по дисциплине для студентов заочной формы обучения



- 13. После размещения (закачивания) всех файлов **необходимо нажать кнопку** «Сохранить» в каждой папке.
- 14. <u>Для внесения изменений, дополнения</u> необходимо снова войти в режим редактирования и воспользоваться меню «+Добавить элемент или ресурс», а также меню «Редактировать» (можно изменить название, скрыть, удалить и пр.).

15. Страница курса со всеми созданными разделами может выглядеть так: В начало / Мои курсы / Разное / История (О.С. Руднева) ИСТОРИЯ (О.С. Руднева) Объявления Содержание дисциплины "История" 恆 тематическое описание содержания дисциплины Учебные материалы в тематическом изложении. Темы 1-8 Тексты лекций и презентации. Темы №1-8 Учебные материалы в тематическом изложении. Темы 9-13 Тексты лекций и презентации. Темы №9-13. Задания для самостоятельной работы и подготовки к семинарам Проблемные тематические задания Методические указания по организации самостоятельной работы Примерные темы рефератов Вопросы для подготовки к семинарам Списки литературы, источников и ресурсов Таблицы по сквозным темам курса Таблицы и схемы Древняя Русь Московская Русь Российская империя Российская Федерация CCCP ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТАМ И ЭКЗАМЕНАМ Зимняя сессия 2020-2021 учебный год Рубежный контроль первый семестр

Методические рекомендации студентам

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Методические рекомендации по написанию рефератов