

	НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
	«Театральная школа Константина Райкина»
	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОРГАНИЗАЦИЮ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ



ПРИНЯТО
 решением Ученого совета,
 протокол от 30.08.2019 № 01
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом ректора
 от 02.09.2019. № 61

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
по результатам вступительных испытаний, проводимых
Негосударственным образовательным частным учреждением высшего
образования «Высшая школа сценических искусств» самостоятельно

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила подачи и рассмотрения апелляций (далее – Правила) регламентирует порядок подачи и рассмотрения апелляций при проведении вступительных испытаний, проводимых Негосударственным образовательным частным учреждением высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Учреждение) самостоятельно в 2020 году.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Учреждения, Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2020 году, Положением о Приемной комиссии и Положением об апелляционной комиссии Учреждения.

1.3. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания (Приложение № 1 к Правилам) и (или) о несогласии с его результатами (Приложение № 2 к Правилам).

1.4. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

2.1. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности абитуриент (доверенное лицо) подает одним из способов, указанных в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2020 году (раздел IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций) в день проведения соответствующего испытания или в течение следующего рабочего дня ответственному секретарю Приемной комиссии.

2.2. Апелляция о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности подается абитуриентом (доверенным лицом) одним из способов, указанных в Правилах приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2020 году (раздел IX. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций) в день объявления результатов вступительного испытания, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности или в течение следующего рабочего дня ответственному секретарю Приемной комиссии.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее рабочего дня, следующего за днем ознакомления с экзаменационными работами.

2.3. Апелляция не принимается по вопросам структуры и содержания экзаменационных материалов.

2.4. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме, абитуриент имеет право ознакомиться со своей работой.

Показ поступающим экзаменационных работ организуется Приемной комиссией Учреждения в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Члены предметной комиссии, участвующие по решению председателя комиссии в показе поступающим их экзаменационных работ, должны объяснить поступающему (при необходимости) суть допущенных ошибок и причины снижения оценки.

Преподаватель, присутствующий при просмотре экзаменационной работы:

- не экзаменует поступающего по предмету;
- не обсуждает возможные способы правильного выполнения задания; причины, по которым поступающий при ответе допустил ошибки;
- контролирует, чтобы в экзаменационной работе при процедуре просмотра не появилось каких-либо дополнительных записей;
- при необходимости, поясняет поступающему суть допущенных ошибок, повлекших снижение оценки.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. При рассмотрении апелляций дополнительный опрос поступающего, внесение им исправлений в обсуждаемую экзаменационную работу не допускаются. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

3.4. Ответственный секретарь Приемной комиссии Учреждения:

- определяет дату, место подачи и рассмотрения апелляций;
- организует прием, регистрацию апелляций и отбор соответствующих экзаменационных работ поступающих;
- передает экзаменационные работы и апелляции председателю апелляционной комиссии для рассмотрения;
- принимает экзаменационные работы, апелляции и протоколы решений апелляционной комиссии от ее председателя;
- размещает результаты рассмотрения апелляций на информационном стенде Приемной комиссии Учреждения и на официальном Интернет-сайте вуза;
- организует и контролирует внесение изменений (в случае необходимости) в оценку, полученную на вступительном испытании, в экзаменационной работе, экзаменационной ведомости и экзаменационном листе, если апелляционная комиссия приняла такое решение.

3.5. При рассмотрении апелляции:

по вступительному испытанию, проводимому в устной форме, анализируются все записи в листах устного ответа и протоколах вступительного испытания;

по письменному испытанию проверяются и анализируются все записи на листах-вкладышах (листах) письменного тестирования, относящиеся к заданиям, на которые подана апелляция;

по вступительному испытанию творческой направленности проверяются и анализируются все записи в листах практического вступительного испытания;

по вступительному испытанию, проводимому в форме собеседования, проверяются и анализируются все записи в протоколе собеседования.

3.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменений;

- о выявлении нарушений или отсутствии нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания, вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности) .

3.7. Решение апелляционной комиссии оформляется Заключением апелляционной комиссии (Приложения №3,4 к настоящим Правилам), подписываемым членами комиссии.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица).

Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.8. При удовлетворении апелляции результат вступительного испытания, по процедуре которого поступающим абитуриентом была подана апелляция, отменяется и ему предоставляется возможность сдать соответствующее вступительное испытание с другим потоком или индивидуально.

3.9. В случае решения апелляционной комиссии об изменении оценки председатель апелляционной комиссии Учреждения на основании Заключения апелляционной комиссии организует внесение изменений во все экзаменационные материалы, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист поступающего.

3.10. Заключение апелляционной комиссии хранится вместе с экзаменационной работой в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

Приложение №1
к Правилам подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний,
проводимых Негосударственным образовательным
частным учреждением высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
самостоятельно

Председателю апелляционной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отменить результат вступительного (аттестационного) испытания по

(предмет, наименование вступительного (аттестационного) испытания)

так как, по моему мнению, нарушен установленный порядок проведения вступительного
(аттестационного) испытания: _____

(аргументы)

«__» _____ 20__ г

Подпись _____

Заявление принял:

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ (_____)

Приложение №2
к Правилам подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных испытаний,
проводимых Негосударственным образовательным
частным учреждением высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»
самостоятельно

Председателю апелляционной комиссии

от _____

(фамилия, имя, отчество)

(регистрационный номер)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть оценку, выставленную мне на вступительном (аттестационном) испытании по _____

(предмет, наименование вступительного (аттестационного) испытания)

так как, по моему мнению, ответы на задания: _____

(указать номера заданий, вопросов экзаменационного билета, абзацы/страницы текста)

Оценены неверно: _____

(аргументы)

«__» _____ 20__ г

Подпись _____

Заявление принял:

Ответственный секретарь Приемной комиссии _____ (_____)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам проверки установленного порядка проведения вступительного (аттестационного) испытания по _____

(предмет, название вступительного (аттестационного) испытания)

в соответствии с заявлением _____

(фамилия, имя, отчество поступающего, регистрационный номер)

принято решение: **отклонить апелляцию** **удовлетворить апелляцию**

(ненужное зачеркнуть)

В связи с удовлетворением апелляции _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

отменить результат вступительного (аттестационного) испытания по _____

(предмет, название вступительного (аттестационного) испытания)

и допустить к повторной сдаче вступительного (аттестационного) испытания в срок до «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ (_____)

Члены комиссии: _____ (_____)

_____ (_____)

С заключением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ (_____)

(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

По результатам проверки заявления _____
(фамилия, имя, отчество поступающего, регистрационный номер)
принято решение: оценка _____ за экзаменационную работу по _____
(прописью) (предмет)

выставлена правильно, исправлению не подлежит, выставлена неправильно
(ненужное зачеркнуть)

По факту изменения оценки _____ на _____
(цифрой и прописью) (цифрой и прописью)
внести соответствующие исправления в экзаменационную работу, экзаменационный лист
и экзаменационную ведомость.

Председатель комиссии:

Члены комиссии: _____ (_____)
_____ (_____)

С заключением апелляционной комиссии ознакомлен:

(подпись, фамилия, инициалы поступающего)

ПРИКАЗ

« 06 » сентября 2019 г.

г. Москва

№ 61

Об утверждении локальных нормативных документов

В целях нормативно - правового обеспечения порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета в 2020 году, на основании решения Ученого совета Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее по тексту Учреждение) протокол № 01 от 30.08.2019 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальные нормативные акты Учреждения Негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее по тексту Учреждение):

Положение о вступительных испытаниях в Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования «Высшая школа сценических искусств» в 2020 году (Приложение №1 к приказу);

Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Негосударственным образовательным частным учреждением высшего образования «Высшая школа сценических искусств» самостоятельно (Приложение № 2 к приказу).

2. Проректору по учебно-воспитательной работе Штода Т.Ю. разместить утверждённые локальные нормативные акты на официальном сайте Учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



А.Е. Полянкин