

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ректора
от 6 марта 2014 г.
№ 20

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования
на 2014/15 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования на 2014/2015 учебный год (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата (далее – программы бакалавриата) в Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Учреждение).

2. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования).

3. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие среднее общее (среднее профессиональное, высшее) образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ установленного образца):

документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации;

документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение по программам бакалавриата проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам проводимых Учреждением самостоятельно вступительных испытаний, указанных в пунктах 16, 17, 19 Правил приема.

6. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (приложение № 1 к Правилам приема).

7. Учреждение проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

7.1. Прием на обучение по итогам отдельных конкурсов в соответствии с результатами вступительных испытаний:

- а) отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- б) по программам бакалавриата в зависимости от их направленности (профиля) в соответствии с пунктом 9 Правил приема;

7.2. Отдельно в зависимости от уровня образования поступающих:

- а) для поступающих на базе среднего общего образования;
- б) для поступающих на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона и подтвержденного документом государственного образца о начальном профессиональном

образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования) и на базе высшего образования (далее – поступающие на базе профессионального образования).

8. Лица, имеющие профессиональное образование, могут по их желанию поступать на обучение по итогам конкурса для поступающих на базе среднего общего образования.

9. Прием на обучение в зависимости от направленности (профиля) образовательных программ (подпункт «б» подпункта 7.1 пункта 7 Правил приема) проводится по каждой программе бакалавриата в пределах направления подготовки.

10. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

11. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Учреждение документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Учреждением. Председателем приемной комиссии является ректор Учреждения. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

13. Для проведения вступительных испытаний Учреждение создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

14. При приеме на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования по очной и очно-заочной формам обучения устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 16 июня;

б) срок завершения приема документов и вступительных испытаний, – 5 августа;

в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, указанных в пунктах 17.1 (подпункт «б»), 19 Правил приема, поступающих на обучение по результатам проводимых Учреждением самостоятельно вступительных испытаний, – 11 июля.

15. При приеме на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки:

а) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 16 июня;

б) срок завершения приема документов и вступительных испытаний, – 16 сентября;

в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, указанных в пунктах 17.1 (подпункт «б»), 19 Правил приема, поступающих на обучение по результатам проводимых Учреждением самостоятельно вступительных испытаний, – 5 сентября.

II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний

16. Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата на базе среднего общего образования (далее – перечень вступительных испытаний на базе среднего общего образования):

16.1. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

а) вступительные испытания по общеобразовательным предметам (далее – общеобразовательные вступительные испытания):

русский язык;

математика;

обществознание.

В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и действительные на дату вступления в силу Федерального закона, либо указанные вступительные испытания проводятся Учреждением самостоятельно в соответствии с пунктом 19 Правил приема.

17. Форма и перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата поступающих на базе профессионального образования:

17.1. Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

а) общеобразовательные вступительные испытания:

русский язык;

математика.

В качестве результатов указанных вступительных испытаний признаются результаты ЕГЭ, полученные не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и действительные на дату вступления в силу Федерального закона, либо указанные вступительные испытания проводятся Учреждением самостоятельно в соответствии с пунктом 19 Правил приема;

б) вступительное испытание, проводимое Учреждением самостоятельно:

история отечественной культуры – собеседование.

18. По одному общеобразовательному предмету проводится одно общеобразовательное вступительное испытание.

19. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут по своему усмотрению поступать на обучение по результатам общеобразовательных вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

а) лица с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, до 1 января 2009 г. получившие документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и квалификации, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, если они не сдавали ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно;

г) лица, получившие среднее общее образование в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, – если указанные лица получили документ о среднем общем образовании в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

д) граждане Российской Федерации и лица без гражданства, имеющие среднее общее образование, подтвержденное документом иностранного

государства об образовании, – если указанные лица получили указанный документ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода;

е) лица, получающие (получившие) среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования, – если указанные лица прошли государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и не сдавали ЕГЭ в течение этого периода.

20. Лица, указанные в пункте 19 Правил приема, по своему усмотрению сдают все общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих либо сдают одно или несколько указанных вступительных испытаний наряду с представлением результатов ЕГЭ в качестве результатов иных общеобразовательных вступительных испытаний.

21. При формировании программ проводимых Учреждением самостоятельно вступительных испытаний, указанных в пунктах 16, 17, 19 Правил приема:

программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования. Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

программы проводимых Учреждением самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования.

22. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение общеобразовательного вступительного испытания:

русский язык – 37;
обществознание – 40;
математика – 25.

23. При приеме на обучение по программам бакалавриата результаты каждого вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно, оцениваются по 100-балльной шкале, при этом:

минимальное количество баллов для проводимого Учреждением самостоятельно вступительного испытания на базе профессионального образования:

история отечественной культуры – 33.

24. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов одинаковы при приеме на различные формы обучения.

25. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Информирование о приеме на обучение

26. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

27. В целях информирования о приеме на обучение Учреждение размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

28. На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

28.1. Не позднее 15 февраля при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения (не позднее 15 марта при приеме на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения):

перечень направлений подготовки, по которым Учреждение объявляет прием на обучение, с указанием условий поступления, указанных в пункте 7 Правил приема;

перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса, предусмотренного пунктом 7 Правил приема;

информация о предоставляемых поступающим особым правам и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников).

28.2. Не позднее 31 марта при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения (не позднее 30 апреля при приеме на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения):

правила приема;

информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании поступающих по результатам вступительных испытаний;

информация о формах проведения и программы вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

информация о дополнительных сроках проведения ЕГЭ для сдачи ЕГЭ лицами, не имеющими результатов ЕГЭ;

информация о порядке учета индивидуальных достижений;

информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу;

информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

28.3. Не позднее 1 июня при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной, очно-заочной, заочной формам обучения:

количество мест для приема на обучение по каждой совокупности условий поступления, указанной в пункте 7 Правил приема;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно;

информация о наличии общежития и о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников.

28.4. Не позднее 20 июня при приеме на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения (не позднее 20 июля при приеме на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения):

расписание вступительных испытаний;

дата (даты) завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования.

29. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

30. Начиная со дня начала приема документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде размещается информация о количестве поданных заявлений, а также пофамильные списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно. Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются ежедневно.

IV. Прием документов, необходимых для поступления

31. При намерении одновременно поступать в Учреждение по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме на обучение. В заявлении поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

32. Поступающий не может одновременно подать заявление (заявления) о приеме на обучение на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования на одну и ту же образовательную программу.

33. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Учреждения. Прием указанных документов может также проводиться уполномоченными должностными лицами Учреждения в порядке, установленном приказом ректора Учреждения об организации работы приемной комиссии, в зданиях иных организаций и (или) в передвижных пунктах приема документов.

34. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Учреждение одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Учреждение, в том числе уполномоченному должностному лицу Учреждения, проводящему прием документов в здании иной организации или в передвижном пункте приема документов;

б) направляются в Учреждение через операторов почтовой связи общего пользования.

35. В случае, если документы, необходимые для поступления, представляются в Учреждение поступающим или доверенным лицом, поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

36. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в Учреждение не позднее установленного пунктами 14, 15 Правил приема срока завершения приема документов.

37. Учреждение размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

38. При приеме документов, необходимых для поступления, запрещается взимание платы с поступающих (доверенных лиц), а также требование представления документов, не предусмотренных Правилами приема.

39. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 Правил приема;

перечень условий поступления на обучение с указанием приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления;

сведения о сдаче ЕГЭ и его результатах или месте сдачи ЕГЭ в дополнительные сроки (при наличии нескольких результатов ЕГЭ, срок действия которых не истек, указывается, какие результаты ЕГЭ и по каким общеобразовательным предметам должны быть использованы при проведении конкурса);

сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

40. В заявлении фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования);

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с информацией об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации;

с датами завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования;

с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

подтверждение одновременной подачи заявлений о приеме не более чем в 5 организаций высшего образования;

41. Заявление и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 40 Правил приема, заверяются личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

42. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- б) документ установленного образца (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования) о среднем общем образовании, или документ установленного образца о среднем профессиональном образовании, или полученный до вступления в силу Федерального закона документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования, или документ установленного образца о высшем образовании;
- в) для поступающих, указанных в подпункте «а» пункта 19 Правил приема, при намерении участвовать в конкурсе по результатам общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность;
- г) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- д) для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в Учреждении;
- е) для подтверждения действительности на дату вступления в силу Федерального закона результатов ЕГЭ, сданного до призыва на военную службу, – военный билет;
- ж) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
- з) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых Учреждением самостоятельно.

43. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах «а»-«ж» пункта 42 Правил приема.

Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

44. Документ, указанный в подпункте «в» или «г» пункта 42 Правил приема, принимается Учреждением, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме, документ, указанный в подпункте «д» пункта 42 Правил приема, – если срок его действия истекает не ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

Поступающий может представить при подаче документов, необходимых для поступления, документ, указанный в подпункте «д» пункта 42 Правил приема, срок действия которого истекает ранее дня завершения приема документов и вступительных испытаний, но не ранее дня подачи заявления о приеме. При этом соответствующие права предоставляются поступающему в случае, если до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно он представил документ, срок действия которого истекает не ранее указанного дня.

Если в документе, указанном в подпункте «в», или «г», или «д» пункта 42 Правил приема, не указан срок его действия, срок принимается равным году, начиная с даты получения документа.

45. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, заполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

46. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами приема, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Учреждение возвращает документы поступающему.

47. Поступающий несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинность поданных документов. Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности указанных сведений и подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

48. При поступлении в Учреждение поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в Учреждение доверенными лицами.

49. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве лично или доверенным лицом, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

50. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить документы:

до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

в течение первых двух часов следующего рабочего дня¹ – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

V. Вступительные испытания, проводимые Учреждением самостоятельно

51. Вступительные испытания проводятся в формах:

русский язык – письменная;

математика – письменная;

обществознание – устная;

история отечественной культуры – устная.

52. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

53. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий не проводятся.

¹ Здесь и далее отсчет рабочих дней осуществляется исходя из пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

54. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

55. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

56. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

57. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

58. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний уполномоченные должностные лица Учреждения вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

59. Запрещается засчитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами приема.

60. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде:

при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

61. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

62. В Учреждении создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

63. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

64. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учреждения или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

65. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

66. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

67. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

68. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению организации);

е) для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности – по решению организации).

69. Условия, указанные в пунктах 62-68 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

70. По результатам вступительного испытания, проводимого Учреждением самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

71. Апелляция подается поступающим лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

72. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

73. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

74. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

75. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

76. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

77. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний организация формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде пофамильные списки поступающих (далее – списки поступающих), прошедших вступительные испытания (далее – конкурсные списки), по каждому конкурсу, проводимому в соответствии с пунктом 7 Правил приема, с указанием количества набранных баллов по каждому вступительному испытанию (далее – сумма конкурсных баллов).

78. В случае проведения отдельных конкурсов в зависимости от уровня образования поступающих, указанного в пункте 7 Правил приема, распределение мест между конкурсами на базе среднего общего образования и на базе профессионального образования осуществляется пропорционально числу лиц, поступающих на базе соответствующего образования, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией. Распределение мест осуществляется таким образом, чтобы количество мест для поступающих на базе соответствующего образования было меньше числа соответствующих лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией (за исключением случая, когда число лиц, поступающих на базе соответствующего образования, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, недостаточно для указанного распределения).

79. Списки поступающих обновляются ежедневно до издания соответствующих приказов о зачислении.

80. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:
по убыванию суммы конкурсных баллов;
при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию количества баллов, набранных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний:

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

для поступающих на базе среднего общего образования:

обществознание;

математика;

русский язык;

для поступающих на базе профессионального образования:

история отечественной культуры;

математика;

русский язык.

При прочих равных условиях преимуществом пользуются лица, представившие документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений.

81. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка поступающих. Зачислению на места по договорам об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования подлежат поступающие, давшие согласие на зачисление (приложение № 2 к настоящему Правилам) не позднее конца рабочего дня, установленного Учреждением в качестве даты завершения представления сведений о согласии на зачисление.

82. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения проводится в следующие сроки:

9 августа на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки по общему конкурсу с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению;

14 августа завершается прием согласий на зачисление от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению;

15 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению, и представивших в установленный срок согласие на зачисление;

15 августа на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки по общему конкурсу с выделением в них списков лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению с учетом оставшегося количества мест (в том числе мест, освободившихся в связи с непредставлением в установленный срок (отзывом) согласия на зачисление);

18 августа завершается прием согласий на зачисление от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе;

20 августа издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению на втором этапе, и представивших в установленный срок согласие на зачисление.

83. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата по заочной форме обучения проводится в следующие сроки:

16 сентября на официальном сайте и на информационном стенде размещаются конкурсные списки по общему конкурсу с выделением списков лиц, рекомендованных к зачислению;

19 сентября завершается прием согласий на зачисление от поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению;

20 сентября издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ о зачислении поступающих, включенных в списки лиц, рекомендованных к зачислению, и представивших в установленный срок согласие на зачисление.

84. Поступающий, направивший (доверенное лицо поступающего, направившего) документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа установленного образца представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность.

85. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) согласие на зачисление, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

86. Если поступающий поступает на обучение одновременно по различным условиям поступления, то при зачислении на обучение по каким-либо условиям поступления он исключается из списков поступающих, поступление в соответствии с которыми в соответствии с заявлением о приеме является для него менее приоритетным.

87. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 34 Правил приема) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

88. Приказы о зачислении размещаются на официальном сайте на срок 6 месяцев со дня их издания.

89. Учреждение вправе проводить целевой прием. Квота целевого приема на обучение по программам бакалавриата по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается Советом Учредителей Учреждения.

IX. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

90. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

91. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет в соответствии с подпунктом «а» пункта 42 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

92. Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

X. Дополнительный прием на обучение по программам бакалавриата по очной и очно-заочной формам обучения

93. В исключительных случаях при наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Совет Учредителей может предоставить Учреждению право объявить дополнительный прием на обучение на основании результатов ЕГЭ (далее – дополнительный прием). Зачисление по результатам дополнительного приема должно заканчиваться не позднее начала учебного года.

94. Дополнительный прием осуществляется в соответствии с Правилами приема, при этом сроки представления поступающими оригинала документа установленного образца и сроки зачисления определяются Учреждением самостоятельно. Информация об указанных сроках не позднее 21 августа размещается на официальном сайте и на информационном стенде.

ПОРЯДОК УЧЕТА
индивидуальных достижений поступающих

1. Поступающие на обучение по программам бакалавриата при подаче заявления по своему усмотрению могут представить документы, подтверждающие их индивидуальные достижения:

- дипломы победителей и призеров олимпиад школьников;
- граммоты за участие в научно-исследовательской работе, в творческих конкурсах;
- сертификаты участников научно-практических конференций, творческих фестивалей;
- свидетельства, удостоверения и т.п.

2. Копии указанных документов приобщаются к личному делу абитуриента.

3. Индивидуальные достижения учитываются в соответствии с таблицей:

№ п/п	Индивидуальные достижения
1	Победитель или призер этапа всероссийской олимпиады школьников (творческого конкурса):
	заключительный этап
	региональный этап
	муниципальный этап
2	Участник всероссийской олимпиады школьников (творческого конкурса):
	заклучительный этап
	региональный этап
	муниципальный этап
3	Диплом (грамота) за лучший доклад, проект, изобретение на научно-практической конференции:
	международная
	всероссийская
	региональная
4	Дополнительное образование в области культуры и искусства

4. Индивидуальные достижения поступающих учитываются в том случае, если период, начиная с даты получения документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно составляет не более 3 лет.

Приложение №2
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам высшего
образования на 2014/15 учебный год

Ректору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего профессионального образования
«Высшая школа сценических искусств»
А.Е. Полянкину

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (серия, номер документа, удостоверяющего личность, когда, кем выдан)

согласен на зачисление в Негосударственное образовательное частное
учреждение высшего профессионального образования «Высшая школа
сценических искусств» для обучения по образовательной программе высшего
образования _____

(код, наименование направления подготовки (специальности))

_____ (профиль подготовки (специализация))

на место по договору об оказании платных образовательных услуг.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)