

«УТВЕРЖДЁН»  
Общим собранием Учредителей  
Протокол №1 от 26 марта 2012 года

Изменения утверждены  
Советом Учредителей  
Протокол № 2 от «22» октября 2012 года

## У С Т А В

### Негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств»

город Москва

2012 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств» (в дальнейшем именуемое в тексте данного Устава – Учреждение), является некоммерческой организацией высшего профессионального образования, реализующей программы среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом "О высшем и послевузовском профессиональном образовании", Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: Негосударственное образовательное частное учреждение высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств».

Сокращенное наименование на русском языке: «Театральная школа Константина Райкина».

Полное наименование Учреждения на английском языке: "The Graduate School of Performing Arts", a non-governmental private higher education institution"

Сокращенное наименование на английском языке: «Theatre School of Konstantin Raykin».

1.4. Организационно - правовая форма: частное учреждение

1.5. Учредителями Учреждения являются юридические лица РФ:

Общество с ограниченной ответственностью «Центр культуры, искусства и досуга имени А. Райкина» (ОГРН 1077761778907, ИНН 7715672028, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №46 по г. Москве 26 октября 2007 года);

Некоммерческая организация «Фонд поддержки и развития культуры» имени А.И. Райкина (Фонд) (ОГРН 1027739199300, ИНН 7717090018, зарегистрировано Межрайонной инспекцией МНС России №39 по г. Москве 16 сентября 2002 года).

1.6. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли.

Получаемые из любых источников средства, в том числе поступления от приносящей доход деятельности, направляются на достижение уставных целей Учреждения и не распределяются между Учредителями. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с даты его государственной регистрации в установленном порядке. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законом Российской Федерации, возникают с момента выдачи Учреждению лицензии на право ведения образовательной деятельности, право на выдачу своим выпускникам документов об образовании государственного образца - с момента его государственной аккредитации.

1.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления Учредителями в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Порядок финансового обеспечения деятельности Учреждения и права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.9. Учреждение имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения.



Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

1.10. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.11. В состав Учреждения могут входить научно-исследовательские подразделения, факультеты, кафедры, аспирантура, осуществляющие образовательную, научную, либо творческую деятельность, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, библиотека, издательство, иные учебные, информационно-аналитические подразделения, а также подразделения, осуществляющие иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения Учреждения определяются соответствующим положением, утверждаемым Советом Учредителей.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Ректором Учреждения.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Совета Учредителей Учреждения.

1.14. Место нахождения Учреждения определяется местом нахождения постоянно действующего единоличного исполнительного органа - Российская Федерация, 127055, город Москва, улица Тихвинская, дом 10, помещение V, комната 14.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ**

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей личности в культурном, интеллектуальном, нравственном развитии посредством получения высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, в том числе, наследия театрального искусства;
- методическая помощь и повышение профессионального уровня преподавателей и специалистов других учреждений культуры, сферы организации досуга и творческого развития;
- формирование у студентов и слушателей гражданской позиции, ответственности и самостоятельности мышления, развитие творческого потенциала студентов и их творческой активности;
- просветительская деятельность: популяризация классических и лучших современных образцов театрального искусства, повышение общеобразовательного и культурного уровня населения, в том числе, путем оказания платных услуг;
- развитие международных связей в области культуры;
- осуществление гастрольной, концертной деятельности; участие в конкурсах, фестивалях; совместные творческие проекты; обмен преподавательским составом;
- удовлетворение социально-экономических потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах в области театральной культуры, сочетающих глубокие профессиональные знания с творческим мышлением, социальной активностью и гражданственностью;



- создание оптимальных условий для развития личности обучающегося, оказание ему помощи в самостоятельном самоуправлении, нравственном самосовершенствовании;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников театральной сферы со средним и высшим профессиональным образованием;
- физическая подготовка и укрепление здоровья обучающихся и сотрудников Учреждения;
- осуществление научной, научно-производственной, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации приносящей доход деятельности.

#### 2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основной образовательной программы высшего профессионального образования;
- реализация программ дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, стажировка) для специалистов с высшим и средним профессиональным образованием;
- реализация программ послевузовского профессионального образования;
- реализация основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук

#### 2.3. Для осуществления уставных целей Учреждение:

- оказывает платные образовательные услуги, а также бесплатные (по решению Совета Учредителей) в рамках основных образовательных программ высшего профессионального, послевузовского профессионального и дополнительного профессионального образования;
- осуществляет подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- создает условия по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в том числе педагогических;
- осуществляет подготовку теоретических и практических рекомендаций по развитию системы профессионального образования, повышению качества образовательных услуг, совершенствованию образовательных и научных программ на региональном и федеральном уровне по профилю Учреждения;
- ведет разработку проектов учебных планов и программ, методических материалов, лекций и учебных пособий, иных документов и материалов, связанных с реализацией учебного процесса;
- осуществляет благотворительную деятельность, проведение благотворительных акции и мероприятий;
- приобретает акции, облигации, иные ценные бумаги, а также вкладывает средств в депозиты с целью получения доходов (дивидендов, проценты) по ним;
- принимает участие в реализации федеральных и региональных, международных культурных образовательных программах и проектах;
- участвует в совместных с другими юридическими лицами проектах и образованиях в рамках существующего законодательства;
- осуществляет все разрешенные законом операции с землей и недвижимостью;
- вправе приобретать, отчуждать, сдавать внаем всякого рода движимое и недвижимое имущество; осуществлять всякого рода операции с движимым и недвижимым имуществом;
- осуществлять другие виды деятельности, не запрещенные законодательством в целях использования дохода от них для реализации уставных целей и содержание Учреждения.

2.4. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Программы бакалавриата, подготовки специалистов и магистратуры, реализуемые в Учреждении по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.



3.2. Организация учебного процесса в Учреждении по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется для всех форм обучения рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями учебных занятий, которые в каждом семестре разрабатываются учебной частью на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, базовых учебных планов и дисциплинарных (предметных) образовательных программ.

Реализации программ дополнительного профессионального образования регламентируется образовательными программами и учебными планами разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском. Преподавание отдельных курсов и дисциплин может быть организовано на иностранных языках.

3.4. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей и возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с применением в полном или частичном объеме дистанционных технологий.

3.5. Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.6. Продолжительность обучения по основным образовательным программам высшего профессионального образования по очной форме обучения составляет:

- для получения квалификации (степени) “бакалавр” – не менее чем четыре года;
- для получения квалификации “дипломированный специалист” – не менее чем пять лет, за исключением случаев, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами;
- для получения квалификации (степени) “магистр” – 2 года на базе бакалавриата.

3.6.1. Продолжительность обучения по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования, увеличивается на срок до 1 года, по сравнению со сроком обучения по очной форме, на основании решения Совета Учредителей Учреждения.

3.6.2. Решением Совета Учредителей Учреждения может сокращаться продолжительность обучения в Учреждении для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу высшего профессионального образования за более короткий срок.

Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.7. Учебный год, как правило, начинается 1 сентября и заканчивается не позднее 30 июня, включая промежуточную и итоговую аттестацию. Учреждение может самостоятельно определять и изменять сроки начала и окончания учебного года в связи с производственной необходимостью.

3.8. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель. Объем обязательных аудиторных занятий в неделю не выше 54 часов.

3.9. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

3.9.1. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

3.9.2. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

При реализации программ по заочной форме обучения планируется: 2-3 и более сессии в год общей продолжительностью не менее 40 учебных дней на 1 и 2 курсах и до 50 дней на



старших курсах; межсессионные консультации и практические занятия планируются в объеме не менее 160 часов аудиторной работы в год. Межсессионную работу студент планирует с учетом рекомендаций Учреждения и в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса соответствующего направления (специальности).

3.10. Учебный год по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения делится на 2 семестра. Продолжительность семестров может быть изменена Советом Учредителей Учреждения по производственной необходимости, но с учетом выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.

3.11. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 14 календарных дней в зимний период, и не менее 7 недель летом. Сроки и продолжительность каникул могут изменяться и смещаться Учреждением в связи с производственной необходимостью.

3.12. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и текущего контроля:

- лекция;
- семинар;
- практические, индивидуальные, лабораторные занятия;
- творческие показы;
- учебно-производственная практика;
- консультация;
- контрольная работа (тесты), коллоквиум, собеседование, зачет, экзамен;
- учебно-исследовательская работа;
- самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя;
- реферат, курсовая и дипломная работа.

3.13. Учреждение вправе устанавливать другие виды и формы учебных занятий и текущего контроля.

3.14. Контроль за организацией учебного процесса в Учреждении осуществляется Советом Учредителей, Художественным руководителем, Ректором и иными должностными лицами, согласно функциональным обязанностям, закрепленными должностными инструкциями и в соответствии с локальными актами Учреждения.

3.15. Учреждение устанавливает продолжительность учебной недели и учебных занятий по каждому предмету с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учетом необходимости организации активного отдыха и питания обучающихся. Ежедневное количество, продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, составленным на семестр.

3.16. Для всех видов аудиторной работы, консультаций и индивидуальных видов работы устанавливается единая организационно-расчетная единица учебного времени - академический час 45 минут. После окончания двух академических часов занятий устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5-10 минут.

3.17. Обучение по всем программам основывается на активной самостоятельной работе, регулируемой графиками учебного процесса, расписаниями и индивидуальными планами подготовки.

Каждая образовательно-профессиональная программа предусматривает прохождение необходимого цикла экзаменов, подготовку и защиту итоговой выпускной работы или итоговый показ (для творческих специальностей).

3.18. Для характеристики уровня знаний, умений и навыков обучаемых, используются следующие оценки:

- 5 - «отлично»;
- 4 - «хорошо»;
- 3 - «удовлетворительно»;
- 2 - «неудовлетворительно»;
- «зачтено»;
- «не зачтено».

Оценки выставляются на экзаменах обучающихся или по результатам текущего и промежуточного контроля успеваемости в течение семестра.

3.19. Порядок и условия проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной



аттестации студентов, принимаемым Ученым советом и утверждаемым Ректором Учреждения, а также Художественным руководителем в рамках, его полномочий.

3.19.1. Студенты, обучающиеся в Учреждении по образовательным программам высшего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.19.2. Студенты, обучающиеся в сокращенные сроки, по ускоренным образовательным программам и в форме экстерната, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

Итоговая аттестация проводится в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.20. Учреждение, реализуя образовательные программы, вправе:

- вводить индивидуальные программы и учебные планы;
- осуществлять обучение по предметам учебного плана на основе авторских программ;
- допускать предельное наполнение учебных групп по специальности по очной форме обучения до 25-30 человек, по очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения до 25-30 человек;
- предоставлять возможность студентам самостоятельно осваивать отдельные предметы и курсы;
- осуществлять перевод студента на последующий курс обучения, руководствуясь при этом Уставом Учреждения, Положением о промежуточной и итоговой аттестации, другими локальными актами.

3.21. Посещение студентами занятий является обязательным. В случае пропуска студентом 25% учебных занятий от общего количества в текущем семестре, Учреждение обязано письменно информировать студента (заказчика услуг по договору) о ненадлежащем исполнении им обязательств и, если количество пропусков по неуважительной причине достигает 40%, то Учреждение вправе по своей инициативе расторгнуть договор.

3.21.1. В случае невозможности посещения занятия по семейным обстоятельствам или состоянию здоровья, иным уважительным причинам, студент должен письменно уведомить об этом Учреждение, и приказом по Учреждению может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану на срок не более двух месяцев. При этом студент не освобождается от сдачи текущих аттестаций, а также зачетов и экзаменов в период сессии. В случае невозможности посещать занятия сроком более двух месяцев студенту по его заявлению может быть предоставлен академический отпуск. По письменному заявлению студента Учреждение вправе рассмотреть вопрос о режиме свободного посещения учебных занятий. Разрешение на право свободного посещения занятий оформляется приказом по Учреждению.

3.21.2. При образовании академической задолженности в текущем семестре или учебном году студенту с согласия Учреждения может быть предоставлена возможность повторного прохождения курса обучения, на условиях, оговариваемых в отдельном приложении к договору между студентом (представителем) и Учреждением.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ПЕРЕВОДА**

4.1. В Учреждение принимаются лица без ограничения возраста, пола, расовой и национальной принадлежности, гражданства и статуса, представившие документы об уровне образования, соответствующим существующему законодательству.

Учреждение самостоятельно на договорных основах формирует контингент обучающихся. К обучающимся в Учреждении относятся студенты бакалавриата, специалитета и магистратуры, слушатели и другие категории обучающихся.

4.2. Прием в Учреждение для обучения по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста проводится по заранее доведенными до сведения абитуриентов Правилами приема в Учреждение, разработанными в соответствии с нормативами существующего законодательства.

4.2.1. Кроме критерия, определенного в п.4.1. данного Устава, по направлениям, требующим определенных творческих способностей, физических и/или психологических качеств, Учреждение проводит дополнительные вступительные испытания – конкурсные экзамены по направлениям подготовки (специальностям), оценивающиеся по шкале «отлично»,



«хорошо», удовлетворительно», «неудовлетворительно», результат которых имеет приоритетное значение при рассмотрении вопроса о зачислении в число студентов.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждается с учетом ограничений, определенных законодательством РФ для категории учреждений образования соответствующего профиля.

4.2.2. Получение образования по основным образовательным программам высшего профессионального образования рассматривается как получение второго высшего профессионального образования:

1) по программам бакалавриата или программам подготовки специалиста - лицами, имеющими диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра;

2) по программам магистратуры - лицами, имеющими диплом специалиста, диплом магистра, если иное не установлено федеральными законами.

Обучение в магистратуре осуществляется на основе лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

4.3. Абитуриент считается принятым в Учреждение после предоставления всех документов и прохождения вступительных испытаний, подтверждения банка о поступлении оплаты за обучение (если таковая предусмотрена правилами приема), подписания договора и приказа о зачислении. После этого абитуриент считается студентом. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

4.4. Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Учреждение для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования (второго высшего).

4.5. Слушателем считается лицо, в установленном порядке зачисленное приказом Ректора в Учреждение для обучения по соответствующим программам (направлениям дисциплинам) для обучения на подготовительных отделениях, в целях повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников, а также, если учеба в Учреждении является для студента параллельным получением второе высшее профессиональное образование (студент является студентом другого ВУЗа).

4.6. При приеме в Учреждение студент должен ознакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, и Правилами внутреннего распорядка.

4.7. Студент (слушатель), выполнивший все требования учебного плана и программ, допускается к итоговой аттестации (сдаче итоговых экзаменов и защите выпускной квалификационной работы, если таковая предусматривается учебным планом).

4.8. Отчисление студентов и слушателей из Учреждения может быть осуществлено по следующим причинам:

- по личному заявлению студента или слушателя (заказчика по договору);
- за нарушение требований Устава Учреждения, договора с Учреждением, а также правил внутреннего распорядка;
- за систематическое невыполнение учебных планов и графика занятий: при неуспеваемости студента по двум или более предметам общеобразовательного цикла, если студент был дважды оставлен на повторный курс обучения;
- в случаях получения неудовлетворительной оценки по специальности по представлению экзаменационной комиссии;
- за несвоевременное внесение платы за обучение более двух раз;
- за совершение в период обучения тяжкого антисоциального проступка или систематическое употребление алкоголя и/или наркотиков;
- в связи с переходом в другое учебное заведение;
- в других случаях, определяемых правилами Учреждения.

Лицам, отчисленным из Учреждения, в том числе и за неуспеваемость, плата за обучение за предыдущие годы не возвращается. В случае невозможности надлежащего исполнения Учреждением своих обязательств по вине третьих лиц или одностороннему расторжению договора со стороны студента, слушателя (заказчика) Учреждение возвращает полученную за обучение предоплату.

4.9. Восстановление студентов в Учреждение и перевод из другого образовательного



учреждения того же уровня в Учреждение осуществляется на основании личного заявления студента по решению Ректора и Художественного руководителя в соответствии с существующими полномочиями, локальными актами при условии совместимости перечня и объема изучавшихся ранее учебных курсов с программой Учреждения.

4.10. Восстановление студентов после окончания службы в рядах Российской армии или после отчисления производится по личному заявлению лица - заявителя, как правило, на тот семестр, с которого он был отчислен при условии успешной сдачи за данный семестр экзамена по специальности.

4.11. Порядок приема и отчисления устанавливается Учреждением, и определяется соответствующим Положением.

4.12. Переводы студентов внутри Учреждения с одного факультета на другой и одной формы обучения на другую, перевод на обучение с сокращением срока обучения, предоставление академических отпусков производятся приказом Ректора на основании мотивированных заявлений студентов и представлений деканов факультета, Художественного руководителя Учреждения.

## **5. ПОРЯДОК РЕГЛАМЕНТАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБУЧАЮЩИХСЯ. ДОКУМЕНТЫ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ**

5.1. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются договором. Договор заключается между Учреждением и студентом. Трехсторонний договор может заключаться по соглашению сторон в соответствии с законодательством Российской Федерации между Учреждением, студентом (или его представителем) и иным заказчиком услуг. Обучение студентов (слушателей) за счет государственных или муниципальных бюджетов осуществляется на основании оформленных в соответствии с действующим законодательством взаимоотношений.

5.2. Лицам, завершившим обучение по основной образовательной программе высшего профессионального образования и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о соответствующем образовании, установленного Учреждением образца.

При наличии свидетельства о государственной аккредитации Учреждение выдает выпускникам документы государственного образца о соответствующем образовании с официальной символикой Российской Федерации.

5.2.1. Установлены следующие виды документов, которыми удостоверяется завершение высшего профессионального образования различных ступеней:

- диплом бакалавра;
- диплом специалиста с высшим профессиональным образованием;
- диплом магистра.

5.3. Лицам, имеющим базовое высшее образование или завершающим обучение в ином вузе и успешно освоившим образовательные программы профессиональной переподготовки в Учреждении в объеме свыше 500 часов, Учреждение выдает диплом о дополнительном образовании (к высшему профессиональному образованию).

Обучающийся, выполнивший все требования учебного плана по программам дополнительного профессионального образования, допускается к итоговому занятию или итоговой аттестации, по результатам которой ему выдается документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

5.4. Выпускникам и студентам, выбывшим из Учреждения до его окончания, по их просьбе выдается из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого они были зачислены в Учреждение. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

5.5. Лицам, не завершившим освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, выдается на основании их заявления академическая справка



установленного образца. Лицам, обучавшимся в Учреждении и не завершившим в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, но успешно прошедшим промежуточную аттестацию (не менее чем в объеме двух лет очного обучения), на основании их заявления выдается диплом установленного образца о неполном высшем образовании. Указанные выше документы выдаются студентам не позднее чем через две недели после подачи ими соответствующих заявлений.

5.6. По согласованию с зарубежными образовательными учреждениями или международными организациями и в соответствии с официальными договорами Учреждение может выдавать совместный документ, удостоверяющий полученное в Учреждении образование.

5.7. По завершении других видов образовательных программ Учреждение выдает документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним Учредителями на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения (земельные участки, здания, сооружения, имущество, оборудование, ценные бумаги, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие не запрещенные законом поступления, в том числе за счет государственного или муниципального бюджетов в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

6.3. Право пользования имуществом Учредителей, переданным Учреждению на праве оперативного управления регламентируется в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет право с согласия Учредителей предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

6.4. Право собственности Учреждения на иное имущество и денежные средства приобретает в соответствии с действующим законодательством, настоящее положение распространяется, том числе:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.



Доход Учреждения от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

6.6. Учреждение в установленном законом порядке осуществляет приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью, в том числе, признаются приносящая прибыль издательская и концертная деятельность, производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение, использование и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах в качестве вкладчика и иные виды деятельности.

6.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителями, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Доходы, полученные от приносящей доход такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Советом Учредителей и Ревизионной комиссией.

## 7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Совет Учредителей,
- Художественный руководитель,
- Ректор.

7.2. Совет Учредителей является высшим органом в управлении Учреждения, который в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и, при необходимости единогласно учрежденным учредителями Положением о Совете Учредителей.

Совет Учредителей наделен правом представлять Учреждение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

7.2.1. В исключительную компетенцию Совета Учредителей входит:

7.2.1.1. рассмотрение и принятие решений о внесении изменений в Устав;

7.2.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

7.2.2.3. определение структуры управления Учреждением, утверждение должностных обязанностей руководящего состава, состава Ученого совета Учреждения;

7.2.2.3. назначение Художественного руководителя, Ректора, заключение с ними контракта (договора) и досрочное прекращение их полномочий;

7.2.2.4. назначение Председателя ревизионной комиссии (или ревизора) и досрочное прекращение его полномочий;

7.2.2.5. определение источников финансирования, установление размера, формы и порядка внесения учредителями дополнительных вкладов;

7.2.2.6. создание и ликвидация филиалов, представительств Учреждения;

7.2.2.7. участие в других организациях;

7.2.2.8. утверждение локальных актов, регламентирующих образовательный процесс, а также штатного расписания, представленного Художественным руководителем и Ректором Учреждения;

7.2.2.9. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

7.2.2.10. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

7.2.2.11. реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

7.2.2.12. утверждение сделки Учреждения (серии сделок) на сумму свыше 1 500 000



(Одного миллиона пятисот тысяч) рублей;

7.2.2.13. иные вопросы, отнесенные к компетенции данного органа в соответствии с существующим законодательством и настоящим Уставом.

Совет Учредителей также имеет право принимать к своему рассмотрению любые другие вопросы, касающиеся деятельности Учреждения, осуществляет права и несет ответственность за деятельность Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.2.3. Решения Совета Учредителей являются обязательными для выполнения и реализации всеми должностными лицами и структурами Учреждения. Заседание Совета Учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются Советом Учредителей единогласно. Решения, не составляющие исключительную компетенцию Совета Учредителей принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании Совета Учредителей.

7.3. Творческое руководство Учреждения, а также руководство Ученым советом осуществляет **Художественный руководитель**, являющийся творческим лидером учебного заведения, назначаемый Советом Учредителей на срок до 10 (Десяти) лет с правом неоднократного переизбрания. Художественный руководитель действует в соответствии с Положением о Художественном руководителе Учреждения или в случае его отсутствия должностной инструкцией и иными локальными актами, утвержденными Советом Учредителей.

7.3.1. Художественный руководитель:

7.3.1.1 определяет направления, пути развития и формы совершенствования профессиональной составляющей учебного процесса, отвечает за качество профессиональной подготовки в Учреждении;

7.3.1.2. представляет высшее учебное заведение в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

7.3.1.3. обеспечивает организацию учебно-творческой деятельности коллектива преподавателей и студентов по циклу специальных дисциплин;

7.3.1.4. руководит подготовкой различных методических материалов (программ, пособий),

7.3.1.5. согласовывает рабочие учебные планы и программы по специальным дисциплинам и осуществляет контроль за их выполнением;

7.3.1.6. руководит профориентацией учебного заведения, направляет межпредметные связи на формирование интереса обучающихся к профессии, формирует в Учреждении творческую атмосферу театрального учебного заведения;

7.3.1.7. устанавливает формы и сроки проведения профессиональной практики, в пределах отведенного на нее объема часов;

7.3.1.8. осуществляет художественное руководство профессиональной практикой студентов и подготовкой спектаклей;

7.3.1.9. курирует концертную и гастрольную деятельность творческих коллективов Учреждения;

7.3.1.10. утверждает программы подготовки студентов к конкурсам и осуществляет контроль за их выполнением;

7.3.1.11. осуществляет подбор кадров преподавателей профилирующих и вспомогательных специальных дисциплин, участвует в составлении и представлении на утверждение Совета Учредителей штатного расписания Учреждения;

7.3.1.12. осуществляет контроль за повышением квалификации преподавателей;

7.3.1.13. руководит организацией научно-методической работы преподавателей специальных дисциплин.

Решение Художественного руководителя по вопросам в рамках его компетенции являются обязательными для выполнения и реализации всеми должностными лицами и структурами Учреждения.

7.4. **Ректор** - единоличный исполнительный орган, назначается Советом Учредителей сроком на 5 (Пять) лет (с правом переназначения на новый срок).

Ректор без доверенности осуществляет непосредственное финансово-хозяйственное управление Учреждением.



7.4.1. Ректор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и прочими локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными Советом Учредителей:

7.4.1.1. организует работу Учреждения и его структурных подразделений, в соответствии с Уставом Учреждения, и законодательством, обеспечивая системную образовательную (учебно-воспитательную), административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

7.4.1.2. осуществляет контроль за учебным процессом, работой подразделений и сотрудников Учреждения непосредственно или через специально создаваемые органы и комиссии;

7.4.1.3. представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях, в том числе в Министерстве образования Российской Федерации, органах государственной власти и управления, перед другими юридическими и физическими лицами;

7.4.1.4. несет ответственность за качество образования выпускаемых специалистов; полную реализацию образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса; соблюдение прав и свобод студентов и работников Учреждения во время образовательного процесса в установленном порядке;

7.4.1.5. определяет источники финансирования и распоряжается средствами и имуществом Учреждения с соблюдением требований соответствующих нормативных актов, устава Учреждения;

7.4.1.6. решает вопросы оперативного управления финансовой деятельностью Учреждения;

7.4.1.7. осуществляет прием на работу и освобождение от должностей работников Учреждения и его структурных подразделений, обеспечивает заключение и расторжение трудовых договоров согласно штатного расписания, сотрудников профильных подразделений - по согласованию с Художественным руководителем Учреждения;

7.4.1.8. утверждает локальные нормативные акты в рамках своей компетенции единолично, а также при согласовании (утверждении) с другими органами управления Учреждения;

7.4.1.9. распоряжается денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом Учреждения, а также внутренними актами и положениями с ежегодным предоставлением отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчеты о деятельности в целом;

7.4.1.10. совершает любые, предусмотренные законодательством и Уставом Учреждения сделки до 1 500 000 (Одного миллиона полутора тысяч) рублей;

7.4.1.11. принимает меры по охране труда и укреплению трудовой дисциплины, соблюдению правил санитарно-гигиенического режима;

7.4.1.12. обеспечивает учет и хранение документации деятельности Учреждения.

При создании Учреждения **Художественный руководитель** и **Ректор** назначаются Общим собранием Учредителей.

7.5. **Ученый совет** Учреждения - совещательный орган.

Ученый Совет Учреждения действует на основании Положения об Ученом совете Учреждения, утвержденным Советом Учредителей. До момента создания Ученого совета или в период приостановки его работы - функции Ученого совета выполняются Художественным руководителем и Ректором. Решения принимаются единогласно. В случае конфликта - вопрос выносится на решение Совета Учредителей.

7.6. Ревизионная комиссия создается в целях осуществления контроля за уставной деятельностью Учреждения.

В своей работе ревизионная комиссия Учреждения руководствуется настоящим Уставом, действующим законодательством и Положением о Ревизионной комиссии, утверждаемого Советом Учредителей.

7.7. В Учреждении могут быть созданы Совет попечителей, Студенческие общества действующие на основе соответствующих положений.

## 8. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.2. Учреждение может иметь в своей структуре следующие подразделения: ректорат, учебно-методический отдел, факультет, кафедра, отделение дополнительного



профессионального образования, учебный театр, библиотека с читальным залом, отдел кадров, бухгалтерию, административно-хозяйственную службу, подготовительное отделение и другие структурные подразделения.

8.2. Учебными структурными подразделениями Учреждения являются:

- факультеты;
- кафедры.

8.3. Факультеты формируются в соответствии с определенными Учреждением направлениями высшего профессионального образования. Основной целью деятельности факультетов является осуществление подготовки студентов и слушателей по одной или нескольким родственным специальностям, повышение квалификации специалистов, а также руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр.

8.4. Кафедры формируются для обеспечения оптимального набора профильных, вспомогательных и общеобразовательных предметов соответствующей специализации, направления.

8.5. Факультеты и кафедры осуществляют свою деятельность на основании соответствующих внутренних локальных актов Учреждения.

8.6. В Учреждении может быть создан Ректорат, работающим под руководством Ректора. В состав ректората входят проректоры, деканы факультетов, руководители ведущих структурных подразделений Учреждения. Состав ректората утверждается приказом Ректора. И действует на основании Положения о ректорате

8.7. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан. Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Учреждения.

Процедура избрания (назначения, утверждения) декана факультета определяется Советом Учредителей.

8.8. Основной структурной единицей является кафедра, которая ведет учебную, научную и воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий, утверждаемый в должности приказом Ректора, Заведующий кафедрой несет полную ответственность за результаты работы кафедры.

Процедура избрания (назначения, утверждения) заведующих кафедрами определяется Советом Учредителей.

8.9. Управление кафедрами, деканатами и другими подразделениями, входящими в состав Учреждения осуществляется в соответствии с их положениями.

8.10. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются (увольняются) приказом Ректора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

## 9. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Научно-исследовательская деятельность Учреждения направлена на проведение научных исследований по проблемам и направлениям, связанным с образовательной деятельностью и осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Художественным руководителем после их рассмотрения на Ученом совете и согласования с Советом Учредителей.

9.2. Основными задачами научно-исследовательской работы в Учреждении являются:

- эффективное использование научного потенциала Учреждения в решении проблем профессионального образования кадров;
- оказание консультативных и информационных услуг;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

9.3. Научно-исследовательская работа в Учреждении ведется в рамках финансирования, за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

9.4. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Учреждения разрабатываются и утверждаются Советом Учредителей по представлению Художественного



руководителя и Ректора.

9.5. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными Советом Учредителей.

9.6. При наличии государственной аккредитации Учреждение может осуществлять подготовку научно-педагогических и научных кадров в аспирантуре.

Подготовка аспирантов в Учреждении осуществляется по направлениям и специальностям в соответствии с образовательной лицензией.

9.7. Работники Учреждения не реже одного раза в 5 лет имеют право повысить квалификацию в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров.

## **10. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Труд работников Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка.

10.2. В Учреждении предусматриваются должности профессорско-преподавательского, научного, инженерно-технического, вспомогательного, производственного и административного состава.

10.3. Состав работников в основном определяется штатным расписанием, утвержденным Советом Учредителей.

10.4. Ограничения на право ведения педагогической деятельности в Учреждении применяются в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и законодательством РФ.

10.5. Заработная плата и должностной оклад работнику, иные виды вознаграждения выплачиваются Учреждением за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом) или штатным расписанием. Условия договора не могут противоречить законодательству РФ.

10.6. Оплата зарубежных специалистов, приглашаемых для работы в Учреждение, устанавливается соответствующими соглашениями и нормами действующего законодательствами.

10.7. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

10.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и реализует системы оценки качества труда работников. Результат оценки учитывается при определении стимулирующих выплат, решении вопросов о досрочном расторжении или продлении контракта (трудового договора), установлении персональных почасовых ставок и должностных окладов, применении мер нематериального стимулирования в части, не противоречащей трудовому законодательству Российской Федерации. Специальным положением определяется порядок оценки и реализации, принимаемых в связи с этим мер.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

11.1. В устав Учреждения по решению Совета Учредителей могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

11.2. Изменения в устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации или ликвидировано по решению Совета Учредителей.



12.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета Учредителей. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

12.3. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в порядке, установленном Правительством РФ, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

12.4. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Совета Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

12.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации

Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

12.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в государственный реестр юридических лиц.

12.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения "Мосархив", документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

### **13. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

13.1.1. Права и обязанности студентов Учреждения определяются данным Уставом и иными локальными актами Учреждения, а также действующим законодательством РФ.

13.1.2. Помимо прав, предусмотренных Законом РФ «Об образовании», студенты имеют право:

- перейти в другое высшее учебное заведение;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в освоении выбранного курса и грамотное руководство при изучении обязательных курсов в соответствии с определенным государственным образовательным стандартом;
- обучаться по индивидуальным планам и программам;
- досрочно проходить аттестацию в каждом семестре и за весь курс обучения в соответствии правилами, установленными в Учреждении;
- одновременно обучаться по более, чем одному направлению как в Учреждении, так и в другом образовательном учреждении, по согласованию с руководством Учреждения, в целях сохранения целостности и качества получаемых образовательных услуг;
- получать платные дополнительные образовательные услуги, соответствующие его интересам и наклонностям;
- выбирать профиль и формы обучения, определять темпы и сроки освоения основного



профессионального и дополнительного образования, различные формы педагогической поддержки по согласованию с руководителем факультета;

-на уважение человеческого достоинства, корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех работников Учреждения;

-формулировать, высказывать, отстаивать собственное мнение, видение проблем независимо от взглядов преподавателя;

-свободного выбора мероприятий, проводимых Учреждением.

13.1.3. Студенты Учреждения обязаны:

-соблюдать условия договора с Учреждением;

-выполнять учебный план избранного направления (специальности), соблюдать графики учебного процесса и учебное расписание;

-добросовестно учиться;

-уважать честь и достоинство других студентов и сотрудников Учреждения;

-своевременно вносит плату за обучение;

-бережно относиться к имуществу Учреждения;

-соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего распорядка и техники безопасности;

-граждане иностранных государств, обучающихся в Учреждении, пользуются правами и несут обязанности, определенные Уставом с учетом норм существующего законодательства.

13.2.1. Права и обязанности учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного и производственно-технического персонала определяются положениями о подразделениях, условиями контракта и правилами внутреннего распорядка Учреждения.

13.2.2. Порядок замещения должностей и аттестация профессорско-преподавательского состава (ППС) осуществляется на условиях, предусмотренных для высших учебных заведений и определенных в Положении о порядке замещения и аттестации профессорско-преподавательского состава.

13.2.4. Для профессорско-преподавательского состава Учреждения, осуществляющего педагогическую деятельность на основании трудового договора устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск согласно нормативам трудового законодательства. Конкретные нормы ежегодной учебной нагрузки для разных по уровню квалификации работников, согласно занимаемым ими на кафедрах должностям, устанавливается приказом Ректора.

13.2.5. Научно-педагогическим работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с Законодательством РФ надбавки к должностным окладам (ставкам) за ученые степени и звания.

13.2.6. Расторжение трудового договора с педагогическими работниками осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ.

13.2.7. Преподаватели Учреждения имеют право:

-использовать авторские методики обучения, методы контроля и оценки успеваемости студентов, согласованные с кафедрой и Ученым советом;

-создавать научные, проблемные учреждения, творческие студии и мастерские;

-участвовать в научно-исследовательской, экспертной, консультационной и прочих видах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

-предлагать для издания авторские учебно-методические, научные материалы;

-участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, творческой, производственной и предпринимательской деятельности, вносить в Ректорат, в Ученый совет и на рассмотрение Совета Учредителей предложения по совершенствованию деятельности Учреждения; пользоваться научными лабораториями, кабинетами, читальными залами, техническими средствами для проведения научной, исследовательской и учебной работы;

-на добровольной основе аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

-на оплачиваемый отпуск;

-на длительный, сроком до 1 (одного) года, творческий отпуск не чаще, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в Учреждении. Порядок предоставления отпуска определяется условиями контракта и Положением о творческом отпуске;

-на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации.

13.2.8. Преподаватели Учреждения обязаны:

-обеспечить квалифицированное руководство учебной деятельностью и комфортность образовательного процесса на основе принятых в Учреждении технологий, в том числе, собственных педагогических приемов и методик, не противоречащих Уставу;

-разрабатывать и внедрять в учебный процесс активные и интенсивные методики обучения



и контроля;

- активно способствовать развитию у студентов самостоятельности, инициативы;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- уважать студентов, проявлять заботу об их интеллектуальности, духовном и физическом развитии;
- выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

#### **14. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

14.1. В целях регламентации деятельности Учреждения и регламентации взаимоотношений участников образовательного процесса разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

14.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

#### **15. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

15.1. Учет и отчетность Учреждения ведутся в соответствии с законодательством.

15.2. Оперативный, бухгалтерский, статистический учет, отчетность Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

15.3. Финансовые результаты деятельности Учреждения определяются на основе годового бухгалтерского отчета.

15.4. Контроль за финансовой хозяйственной деятельностью осуществляется Советом Учредителей. Для проверки и анализа итогов финансово-хозяйственной деятельности Совет Учредителей может создать Ревизионную комиссию или пользоваться услугами аудиторской фирмы.

15.5. Финансовый год Учреждения совпадает с календарным годом.

15.6. Все расчеты Учреждения, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной отчетности и поступления документов (наступления сроков платежей).

#### **16. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

16.1. Учреждение осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность на договорной основе по следующим направлениям:

- проведение совместных с зарубежными партнерами мероприятия в сфере образования, культуры, просвещения;
- участие в экспертизе, консультационной работе по международным программам и заказам зарубежных партнеров;
- организация обучения иностранных граждан в Учреждении, а российских - в зарубежных учебных заведениях.

Обучение, подготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами РФ.

16.2. Учреждение может привлекать на договорной основе зарубежных специалистов для проведения образовательного процесса, выполнения совместных исследований, консультативной и экспертной деятельности. Условия работы и оплата труда иностранных граждан определяется договором в соответствии с законодательством РФ.

#### **17. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**



17.1. Решение вопросов, не оговоренных в настоящем Уставе, производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и оформляется решением Совета Учредителей.



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «28» апреля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1127799008171.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042166.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица, внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве «03» декабря 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799186865.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 19 листов.

Исполняющий обязанности начальника  
Главного управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Л.Г. Ильина

