



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов

Положение о порядке перевода, восстановления и отчисления студентов разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании, нормативными и распорядительными актами Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Учреждение).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы организации и осуществления перевода, восстановления и отчисления студентов в Учреждении.

1.2. Условиями для восстановления, перевода студентов из других образовательных организаций высшего образования, а также перехода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую являются успешное освоение образовательной программы в объеме не менее первого курса и наличие вакантных мест по соответствующему направлению подготовки (специальности).

1.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в другую образовательную организацию обеспечивает Совет Учредителей Учреждения.

1.4. В число студентов Учреждения могут быть восстановлены лица, отчисленные из Учреждения по собственной инициативе или инициативе Учреждения, в течение пяти лет после отчисления.

1.5. Восстановление ранее отчисленных из Учреждения возможно только по договору об оказании платных образовательных услуг на условиях полного возмещения стоимости обучения за оставшийся период.

1.6. Восстановление и перевод студентов очной, очно-заочной формы обучения производится, как правило, до начала очередного учебного года (семестра), но не позднее одного месяца после начала учебного года (семестра).

Восстановление и перевод студентов заочной формы обучения производится, до начала зачетно-экзаменационной сессии.

2. Порядок перевода

2.1. Перевод студента из другой образовательной организации для продолжения обучения в Учреждении осуществляется на основании личного заявления студента, копии зачетной книжки и оформляется приказом ректора Учреждения.

2.2. Перевод студентов в Учреждение осуществляется после рассмотрения представленных студентом документов на заседании аттестационной комиссии Учреждения. В ходе аттестации анализируются результаты обучения переводящегося студента в другой образовательной организации, при необходимости может проводиться собеседование. Форма и сроки проведения аттестации, состав аттестационной комиссии утверждаются приказом ректора.

2.3. Результаты работы аттестационной комиссии отражаются в аттестационной ведомости и протоколе заседания аттестационной комиссии.

В протоколе указываются перечень и объем перезачитываемых дисциплин и практик с оценками в соответствии с названием, объемом и формой промежуточной аттестации, установленными учебным планом Учреждения по соответствующему направлению подготовки (специальности)/

2.4. Дисциплины, ранее изученные студентом, формой промежуточной аттестации по которым являлся зачет, могут быть перезачтены при согласии студента с оценкой «удовлетворительно», либо оценка может быть выставлена по результатам прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине в Учреждении.

2.5. В случае невозможности перезачета отдельных дисциплин, либо в случае наличия неизученных дисциплин вследствие разницы в учебных планах такие дисциплины признаются академической задолженностью и включаются в индивидуальный учебный план переводящегося студента. Срок ликвидации указанных академических задолженностей устанавливается индивидуальным учебным планом и не может превышать одного года с даты перевода.

2.6. При положительном решении вопроса о переводе в Учреждение студента из другой образовательной организации высшего образования ему выдается справка установленного образца.

До предъявления справки об обучении переводящийся студент на основании личного заявления может быть допущен распоряжением ректора Учреждения к занятиям на срок, не превышающий 30 календарных дней.

2.7. После получения от переводящегося студента документа об образовании и справки об обучении учебно-методический отдел готовит проект приказа ректора о приеме на обучение в Учреждение студента в связи с переводом.

После издания приказа о переводе формируется личное дело студента, в которое вносятся документы, послужившие основанием для перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.8. Сведения о перезачтенных дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, курсовых работах (проектах) из справки об обучении (академической справки), а также о ликвидации академической задолженности вносятся деканатом факультета в зачетные книжки студентов и другие учетные документы.

При переводе или отчислении студента указанные сведения вносятся в справку об обучении, выдаваемую Учреждением, а по окончании обучения – в приложение к документу об образовании.

2.9. В случае, если количество вакантных мест в Учреждении на конкретном курсе меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перевестись в Учреждении (перейти с одной образовательной программы или формы обучения на другую внутри Учреждения), то на основании результатов аттестации декан факультета проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования.

2.10. Перевод студента для обучения по другому направлению подготовки (специальности), в том числе с изменением формы обучения, внутри Учреждения осуществляется на основании личного заявления студента и копии зачетной книжки. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов с подтверждением целесообразности перевода и наличия вакантных мест. В исключительных случаях сдача разницы в учебных планах с

целью перевода студентов внутри Учреждения может быть разрешена одновременно с посещением занятий со студентами той специальности или той формы обучения, на которую планируется перевод, но лишь один раз за весь период обучения и не более чем на один семестр.

Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

Перевод студента для обучения по другому направлению подготовки (специальности) внутри Учреждения оформляется приказом ректора. Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

2.11. Перевод студента из одной учебной группы в другую осуществляется приказом ректора Учреждения на основании мотивированного личного заявления студента. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, возможность деления группы на подгруппы при проведении практических занятий.

2.12. Перевод на второй и последующий курсы производится приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

2.13. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, приказом ректора переводятся на следующий курс условно с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации в пределах одного года с момента возникновения академической задолженности.

В случае успешного прохождения промежуточной аттестации в пределах установленных индивидуальном плане сроков студенты, переведенные на следующий курс условно, на основании соответствующего приказа ректора Учреждения считаются студентами данного курса.

2.14. Студент Учреждения, желающий перевестись в другую образовательную организацию высшего образования, представляет в Учреждение личное письменное заявление об отчислении в связи с переводом и справку из принимающей образовательной организации о возможности перевода.

На основании предоставленной справки и заявления издается приказ ректора Учреждения об отчислении. В случае, если студент обучался на местах с оплатой стоимости обучения, договор об образовании расторгается.

2.15. После издания приказа студент оформляет обходной лист и сдает его в деканат факультета вместе со студенческим билетом и зачетной книжкой. Из личного дела студента извлекаются и выдаются ему под подпись документ

об образовании, на основании которого он был принят в Учреждение, оригиналы иных документов, хранящихся в личном деле.

Выдача справки об обучении осуществляется в течение трех рабочих дней с даты издания приказа об отчислении.

2.16. Документы выдаются лично студенту. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему нотариально заверенную доверенность, или направление документов студенту по его заявлению через операторов почтовой связи общего пользования. Без доверенности документы выдаются законным представителям студента, если он не достиг 18 лет.

2.17. В личном деле остается копия документа об образовании, на основании которого он был принят в Учреждение, сданные студенческий билет и зачетная книжка, копии других выданных студенту документов, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, копия справки об обучении, обходной лист.

3. Порядок восстановления

3.1. Восстановление в число студентов лица, отчисленного из Учреждения, производится на то направление подготовки (специальность), с которого он был отчислен.

3.2. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

В том случае, если образовательная программа, по которой студент обучался до прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, к моменту его восстановления в Учреждении не реализуется, студент имеет право продолжить обучение в Учреждении по иной реализуемой образовательной программе по согласованию с руководством Учреждения.

3.3. Восстановление лиц, отчисленных из Учреждения, производится приказом ректора Учреждения по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные лица были отчислены.

3.4. Лица, ранее отчисленные из Учреждения, могут быть восстановлены при условии ликвидации разницы в учебных планах и (или) академической задолженности. Количество дисциплин, составляющих разницу в учебных планах и (или) академическую задолженность и подлежащих сдаче, определяется аттестационной комиссией Учреждения.

3.5. Для восстановления лица, ранее отчисленные из Учреждения, обращаются на соответствующий факультет с личным заявлением на имя

ректора о восстановлении и прикладывают к нему справку об обучении (академическую справку, диплом о неполном высшем образовании).

3.6. Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в течение всего года, восстановление осуществляется до 1 числа месяца, предшествующего началу учебного года (семестра).

3.7. Восстановление осуществляется после сверки ранее изученных дисциплин для определения академической разницы в учебных планах. Как правило, восстановление осуществляется на тот курс (семестр), в котором академическая разница в учебных планах отсутствует.

3.8. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления ликвидируют академическую разницу до восстановления, либо восстанавливаются в число студентов с академической задолженностью и установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, в течение одного года с даты восстановления в Учреждении.

Ликвидация академической разницы в учебных планах до восстановления оформляется распоряжением ректора Учреждения с установлением индивидуального плана промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

3.9. Лицам, допущенным к ликвидации академической разницы в учебных планах до восстановления в Учреждении, может быть разрешено посещение занятий на соответствующем курсе.

3.10. Лица, допущенные к ликвидации академической разницы в учебных планах, но не выполнившие индивидуальный план в установленные сроки, лишаются права на восстановление в текущем учебном году.

3.11. При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу, заключается дополнительное соглашение о ликвидации разницы в учебных планах.

3.12. Восстановление лиц, отчисленных из Учреждения в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр. Основанием для восстановления в этом случае является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг, и оплата стоимости обучения в соответствующем семестре.

4. Порядок отчисления

4.1 Студент подлежит отчислению из Учреждения:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе студента (законных представителей несовершеннолетнего студента):

по собственному желанию;

по состоянию здоровья (при наличии подтверждающих документов);

в связи с переводом для продолжения обучения в другую образовательную организацию.

4.2.2. По инициативе Учреждения:

в случае применения к студенту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (в связи с неявкой на 3 и более экзамена, зачета в течение одной сессии без уважительной причины, в связи с неликвидацией академической задолженности в установленные сроки, в связи с невыходом из академического отпуска, в связи с получением неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации);

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшее по вине студента его незаконное зачисление в Учреждение.

в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

4.2.3. По независящим от сторон обстоятельствам.

4.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не допускается по отношению к студентам во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Учреждения об отчислении из числа студентов. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления студента из Учреждения.

4.5. Администрация Учреждения при досрочном отчислении студента обязана в письменной форме информировать об этом студента и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.

Приказы об отчислении доводятся до отчисленных студентов под роспись, а также размещаются на доске объявлений Учреждения.

4.6. Отчисление студентов, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который студент был условно переведен.

4.5. В личном деле отчисленного студента остается копия документа об образовании, заверенная Учреждением, выписка из приказа об отчислении, копия выданного документа об образовании (справки об обучении), а также сданные студентом студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

ТЕАТРАЛЬНАЯ ШКОЛА КОНСТАНТИНА РАЙВИНА