

Негосударственное образовательное частное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Высшая школа сценических искусств»  
(«Театральная школа Константина Райкина»)

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом ректора  
от 02 сентября 2013 г.



**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Москва  
2013

# **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Негосударственного образовательного частного учреждения высшего профессионального образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – «Правила», «Учреждение») на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Устава Учреждения конкретизируют внутренний распорядок деятельности Учреждения в целях создания наиболее благоприятных возможностей для реализации предусмотренных условий обучения и воспитания, интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и профессионального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов, обеспечения охраны прав, законных интересов всех участников учебно-воспитательного процесса, выполнения ими своих прав и обязанностей.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

Правила подлежат размещению на официальном сайте Учреждения, на информационных стенах факультетов Учреждения.

Каждый обучающийся знакомится под роспись с содержанием Правил при приеме в Учреждение.

1.3. Правила внутреннего распорядка не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом – Правилами внутреннего трудового распорядка, разработанными и утвержденными в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

1.4. Правила направлены на:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- регулирование основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующих правила приема обучающихся, режим их занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

о дате создания Учреждения, его учредителях, месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;

о структуре и органах управления Учреждением;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах;

о ректоре Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о результатах приема по каждому направлению подготовки (специальности) высшего образования с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (специальности);

о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и их расходовании по итогам финансового года;

о трудоустройстве выпускников.

1.6. Учреждение по адресу г. Москва, ул. Шереметьевская, д.6, корп.2 в рабочее время предоставляет всем заинтересованным лицам возможность ознакомиться с:

копией Устава Учреждения;

копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с

приложениями);

копией плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

настоящими Правилами, правилами внутреннего трудового распорядка;

отчетом о результатах самообследования;

положением о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образцом договора об оказании платных образовательных услуг, документом об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

предписаниями органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

иной информацией, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В случае принятия нормативно-правовых актов по вопросам, регламентируемым настоящими Правилами, положения Правил, ухудшающие положение обучающихся Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу такого нормативно-правового акта.

1.8. Настоящие Правила подлежит исполнению в Учреждении, на его территории, в местах организованного проведения учебных и практических занятий, во время массовых и культурных мероприятий.

1.9. На обучающихся настоящие Правила распространяются с момента возникновения образовательных отношений и ознакомления с ними.

1.10. Охрану и пропускной режим Учреждения обеспечивает частное охранное предприятие. Требования сотрудников охранного предприятия в сфере их компетенции обязательны для исполнения.

## **2. Внутренний распорядок**

2.1. Учебный год в Учреждении при реализации программ высшего образования начинается, как правило, с 1 сентября, и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретному направлению подготовки (специальности).

2.2. В Учреждении установлена 6-дневная (понедельник-суббота) учебная неделя. В праздничные и выходные дни учебные занятия не планируются.

Мероприятия промежуточной и итоговой аттестаций могут проводиться в любые дни недели, включая выходные.

2.3. Учебные занятия в Заведении начинаются с 09.30 и заканчиваются согласно расписанию занятий, но не позднее 20.00.

2.4. Для всех видов аудиторных учебных занятий продолжительность академического часа устанавливается 45 минут.

Продолжительность одного занятия составляет, как правило, два

академических часа (учебная пара).

2.5. Перерывы между занятиями составляют 10 минут, перерыв после второй учебной пары – 50 минут.

2.6. Посещение учебных занятий является обязательным. Освобождение от занятий допускается по заключению врача.

Опоздание, досрочный уход с занятий, самовольное временное покидание места проведения учебного занятия не допускается.

2.7. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию, составленному в соответствии с графиком учебного процесса. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание, которое согласовывается с расписанием учебных занятий.

2.8. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 5 дней до его начала.

2.9. Мероприятия внеучебной деятельности (собрания, заседания, концерты, спортивные игры, другие мероприятия) должны заканчиваться до 22.00.

2.10. В чрезвычайных ситуациях, в праздничные дни в Учреждении приказом ректора может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введено дежурство ответственных работников.

2.11. Отвлечение обучающихся от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом (кроме случаев, предусмотренных специальными решениями и указаниями уполномоченных органов), а также для участия в проведении общественных собраний, других культурно-массовых и спортивных мероприятий, не допускается.

2.12. По окончании занятий, работ, проводимых в помещениях Учреждения, ключи от помещений сдаются уполномоченному сотруднику охраны на вахту Учреждения. Хранение и выдача ключей осуществляются в порядке, установленном администрацией Учреждения.

2.13. В Учреждении запрещается:

приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, приносить, употреблять и распространять наркотические средства, психотропные вещества, а также курительные смеси, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная и иная ответственность;

приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие (кроме случаев, когда имеется специальное разрешение на его ношение);

играть в азартные игры;

курить в неустановленных местах;

нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации;

портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок в помещениях и на территории Учреждения;

находиться в помещениях Учреждения в верхней одежде, головных уборах;

использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, иных мероприятий;

перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц Учреждения мебель, оборудование и другие материальные ценности;

находиться в Учреждении позднее установленного времени окончания его работы, а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев выполнения неотложных работ по специальному разрешению администрации);

осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, столиков, лотков и т.п., а также оказывать иные платные услуги (ремонт, прокат, видео- и звукозапись, фотографирование и т.п.);

передавать пропуска (в том числе электронные) для прохода в Учреждение другим лицам.

### **3. Нормы поведения. Права, их защита**

3.1. К обучающимся в учреждении, в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, относятся:

студенты – лица, осваивающие программы бакалавриата, программы специалитета;

слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

3.2. Обучающиеся, их родители, работники Учреждения обязаны соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.3. Во время учебных занятий обучающиеся соблюдают обеспечивающий достижение всеми обучающимися целей и задач проводимого занятия порядок, установленный преподавателем.

3.4. Каждый обучающийся Учреждения при нахождении в Учреждении или при выполнении им учебных обязанностей обязан соблюдать этику делового общения:

приветливо, доброжелательно и уважительно относиться ко всем обучающимся и работникам Учреждения,

при общении с обучающимися и работниками Учреждения в конфликтной ситуации находить оптимально корректное решение;

не допускать употребления экспрессивных или жаргонных выражений, ненормативной лексики, ведения разговора на повышенных тонах, раздражения, крика.

3.5. Обучающиеся имеют право на:

предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами;

выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Учреждением;

освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

перевод для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке,

предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

восстановление для получения образования в Учреждении в порядке, установленном законодательством об образовании;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляющей Учреждением, под руководством научно-педагогических работников Учреждения;

направление для обучения и проведения исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации, включая образовательные организации высшего образования иностранных государств;

опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими направлениям подготовки (специальностям);

охрану здоровья обучающихся;

3.6. Меры социальной поддержки и стимулирования, порядок их предоставления определяются локальным актом Учреждения.

3.7. Права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения защищаются в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Внешний вид**

4.1. Внешний вид каждого обучающегося или работника Заведения

при нахождении в Заведении или при выполнении им учебных или должностных обязанностей в зависимости от времени года, условий проведения занятия (мероприятия) и его формата должен способствовать соблюдению норм поведения, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.2. Учреждение по согласованию с заинтересованными лицами вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д.

4.3. Каждый обучающийся должен строго соблюдать правила личной и общественной гигиены.

## **5. Обязанности и ответственность, дисциплина обучающихся**

### **5.1. Обучающиеся обязаны:**

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

выполнять требования Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.3. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, настоящих Правил, иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня выявления факта совершения дисциплинарного проступка.

5.5. За один дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, связанных с изменением статуса, во время их болезни,

каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органа студенческого самоуправления.

5.6. Отчисление обучающегося в качестве дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.8. Обязанности и ответственность педагогических работников установлены законодательством Российской Федерации в области образования.

5.9. За совершение в Учреждении нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Учреждения.

5.10. За утрату, уничтожение, повреждение помещений, оборудования или другого имущества Учреждения, в том числе по причине нарушения правил его хранения и использования, обучающиеся, работники Учреждения могут нести материальную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Меры поощрения, порядок их применения**

6.1. За добросовестное отношение к труду и учебе, примерное поведение и активное участие в общественной жизни для обучающихся установлены следующие поощрения:

объявление благодарности устно или в приказе;  
награждение грамотой, подарком или денежной премией;  
 занесение на Доску Почета Учреждения;  
 сообщение родителям о хорошем поведении и успехах в учебе и труде;  
 досрочное снятие ранее наложенного взыскания.

6.2. Поощрения материального характера применяются с учетом финансовых возможностей Учреждения.

6.3. Применение поощрений осуществляется, как правило, в торжественной обстановке.

## **7. Самоуправление**

7.1. В каждой академической группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который непосредственно подчинен декану факультета и обеспечивает выполнение обучающимися всех указаний и распоряжений.

7.2. Основными функциями старосты являются:

персональный учет посещения всех видов учебных занятий;

представление необходимой информации о неявках и опозданиях на занятия с указанием причины неявки или опоздания;

контроль состояния учебной дисциплины на занятиях, а также сохранности учебного оборудования и инвентаря;

организация своевременного получения и распределения среди обучающихся учебников и учебных пособий;

извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий, доведение до их сведения распоряжений и указаний, другой необходимой информации;

контроль своевременного получения и выдачи стипендии.

7.3. Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для исполнения всеми обучающимися соответствующей академической группы.