

## Договор о практической подготовке № 15/11/23

"15" ноября 2023г.

г. Москва

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа сценических искусств», именуемая в дальнейшем «Организация», в лице проректора по учебно-воспитательной работе Штода Татьяны Юрьевны, действующей на основании приказа № 0109/04-ОД от 01.09.2023 года, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина», именуемый в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора Казаченко Владимира Анатольевича, действующего на основании Доверенности № 77/698-н/77-2022-2-2178 от 08.09.2022 года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1 Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - Практическая подготовка) по программам высшего образования Организации.

1.2 Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы (далее - Компоненты образовательной программы), при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации и проведения практической подготовки, согласуются Сторонами в соответствии с формой, определенной Организацией.

1.3 Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4 Настоящий Договор заключается в учебных, научно-практических некоммерческих целях. В его рамках недопустимы финансовые обязательства. Исполнение Договора не может противоречить основным целям и задачам деятельности Сторон.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1 Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию на согласование заявку (письмо) на проведение практики, содержащую информацию о руководителе (руководителях) практической подготовки от Организации (Ф.И.О., контактные данные), поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя (руководителей) по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- обеспечивает связь с руководителем (руководителями) по практической подготовке от Профильной организации;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий практической подготовки, участвует в распределении обучающихся и перемещении их по видам работ;
- осуществляет контроль за ходом практической подготовки, посещением обучающихся, соблюдением сроков прохождения практической подготовки и ее содержания, ведет учет выполненных обучающимися индивидуальных заданий;



- контролирует представление обучающимися отчетов о прохождении практической подготовки по форме, установленной Организацией, оценивает результаты выполнения обучающимися программы практической подготовки;

2.1.3 при смене руководителя (руководителей) практической подготовки в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки (практики), включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2 Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать в Организацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.4 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.5 провести инструктаж обучающихся по охране труда, технике безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам, гигиеническим нормативам и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.6 предоставить обучающимся и руководителю практической подготовки (практики) от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.7 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке (практике) от Организации;

2.2.8 предоставить обучающимся доступ к информации в объеме, необходимом для выполнения индивидуальных заданий, за исключением конфиденциальной информации;

2.2.9 составить характеристику работы обучающихся, оценить полученные профессиональные навыки и уровень овладения компетенциями.

2.2.10 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.2.11 при смене лица, указанного в 2.2.10, в трехдневный срок сообщить об этом Организации.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки (практики), в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, режима конфиденциальности, принятых в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности и режима конфиденциальности в



период организации практической подготовки приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия Договора

3.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует **по 31 июля 2028 г.** включительно, а в части исполнения Сторонами обязательств по Договору до полного их исполнения и распространяет действие своих положений на отношении сторон, возникшие с 15 ноября 2023 года.

### 4. Заключительные положения

4.1 Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляются по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4 Настоящий Договор может быть прекращен по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

4.5 Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

4.6 Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

4.7 За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.8 Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

#### Профильная организация:

Федеральное государственное бюджетное учреждение культуры «Российский государственный театр «Сатирикон» имени Аркадия Райкина»

#### Организация:

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Высшая школа сценических искусств»

Адрес: 129594, г. Москва,  
ул. Шереметьевская, д.8  
ИНН 7717023068 КПП771701001  
ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК ПО  
Г. МОСКВЕ г. Москва БИК 044525988  
УФК по г. Москве (ФГБУК «Российский  
государственный театр «Сатирикон» имени  
Аркадия Райкина» л/с 20736Х21730)  
р/с 03214643000000017300  
к/с 40102810545370000003

Директор

В.А. Казаченко

М.П.

Адрес: 129594, г. Москва,  
ул. Шереметьевская, д. 6, корп. 2  
ИНН: 9717093213; КПП: 771701001;  
ОГРН: 1207700257071  
Расчетный счет: 40703810738090000702  
Банк: ПАО СБЕРБАНК  
БИК: 044525225  
Корр. счет: 30101810400000000225

Проректор по УВРП

Т.Ю. Штода

М.П.

