Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.10.2022 16:00:52
Уникальный программный ключ:
bc90df7ea16bafb04da2734dd0c0afb0b51e4cb9

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета
протокол № 01 от 18.08.2022 г.
Введено в действие Приказом 0109/01-ОД от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является организационно-правовым документом, устанавливающим статус, порядок формирования состава Ученого совета Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее - Ученый совет\Институт), его компетенции, обязанности членов, порядок организации деятельности и принятия решений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

Положение о выборах деканов факультетов и заведующих кафедрами;

Устав Института;

другие нормативно-правовые акты.

1.3. Ученый совет Института является выборным совещательным органом управления, рассматривающим основные образовательные, научно-творческие и кадровые вопросы Института.

1.4. Работа Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на учебный год, план работы утверждается ректором Института после рассмотрения на заседании Ученого совета.

1.5. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

1.6. Ученый совет имеет право контроля исполнения принятых решений. Ответственность за своевременное выполнение принятых решений несут ректор, проректоры по направлениям деятельности и руководители структурных подразделений Института.

1.7. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава, выраженному в письменной форме, а также по решению Общего собрания (конференции) или по предложению ректора Института.

1.8. Персональные изменения в составе Ученого совета в период его полномочий в случае выбытия ранее избранного члена или его отзыва осуществляются по мере необходимости и объявляются приказом ректора.

2. Порядок формирования Ученого совета

2.1. Состав Ученого совета формируется из числа работников Института, входящих в его состав по должности, и избранных Общим собранием (конференцией) работников и обучающихся. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора Института.

2.2. Количество членов Ученого совета определяется Общим собранием (конференцией) открытым голосованием.

2.3. Общее собрание (конференция) по выборам в Ученый совет созывается действующим Ученым советом не позднее, чем за десять дней до окончания срока его полномочий.

2.4. В состав Ученого совета по должности входят: проректоры, деканы факультетов, заведующие кафедрами, представители, делегированные советом студенческого самоуправления Института;

2.5. Другие члены Ученого совета избираются Общим собранием (конференцией). При наличии вакантного места избираемого члена Ученого совета для его заполнения и при принятии решении о досрочном прекращении полномочий избираемого члена Ученого совета

2.6. Изменение состава Ученого совета утверждается приказом ректора.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. К компетенции Ученого совета относятся вопросы общего руководства деятельностью Институтом, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и Уставом Института к компетенции Учредителя, ректора.

3.2. К компетенции Ученого совета относятся нормативное регулирование основных вопросов:

установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Институтом и обучающимся;

утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих порядок, условия и формы освоения программ высшего образования, проведения государственной итоговой аттестации.

3.3. По вопросам образовательной, научной, творческой и воспитательной деятельности Института Ученый совет:

определяет мероприятия по повышению качества образовательных услуг Института;

рассматривает планы работы Ученого совета Института, планов работы факультетов;

утверждает учебные планы и образовательные программы, вносит в них изменения;

принимает решение о переносе сроков начала учебного года, но не более чем на 2 месяца;

принимает решение о возможности получения высшего образования по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренной форме);

принимает решение о представлении работников Института из числа профессорско-преподавательского состава к присвоению ученых званий;

заслушивает отчет деканов факультетов, заведующих кафедрами о результатах деятельности;

принимает решения о выдаче лицам, успешно прошедшим ГИА или итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, государственного образца и образцов устанавливаемых Институтом;

заслушивает отчеты деканов факультетов, заведующих кафедрами, руководителей иных структурных подразделений;

рассмотрение результатов самообследования и вопросов, связанных с подготовкой к аккредитации образовательных программ

выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом, другими локальными актами Института.

3.4. По вопросам кадрового обеспечения:

избрание по конкурсу на замещение должностей:

профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента;

декана и заведующих кафедрами

ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Института.

4. Организация деятельности Ученого совета

4.1. Работа Ученого совета осуществляется в форме заседаний.

4.2. Очередные заседания Ученого совета проводятся в соответствии с планом работы Ученого совета на учебный год (далее - план), утверждаемым Ученым советом на первом заседании в начале учебного года.

4.3. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, с учетом предложений кафедр/факультетов, структурных подразделений Института, представляемых председателю Ученого совета.

4.4.Заседание Ученого совета проводится в соответствии с повесткой дня и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % списочного состава членов Ученого совета.

4.5. Заседания Ученого совета ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.6. Организацию работы заседаний Ученого совета и документационное обеспечение деятельности Ученого совета осуществляет секретарь Ученого совета.

4.7. По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя и Ученого секретаря. Все заседания оформляются протоколами.

4.8. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется Ученым секретарем, утверждается председателем и доводится до членов Ученого совета и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 7 дней (неделю) до запланированной даты очередного заседания.

5. Права и обязанности членов Ученого совета

5.1. Член Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Института.

5.2. Члены Ученого совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

5.3. Член Ученого совета имеет право:

получать информацию о деятельности Института по вопросам, входящим в компетенцию Ученого совета;

вносить предложения по совершенствованию работы Ученого совета;

выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, входящих в компетенцию совета;

выйти из состава Ученого совета по собственному желанию.

5.4. Член Ученого совета обязан:

Соблюдать Устав Института, настоящее Положение;

принимать участие в заседаниях Ученого совета, работе комиссий по подготовке вопросов к заседанию Ученого совета;

содействовать своевременному выполнению принятых Ученым советом решений.

5.5. Председатель Ученого совета и его заместитель имеют права и обязанности члена Ученого совета. Председатель Ученого совета обладает правом «вето» на решения Ученого совета и правом вынесения вопроса на рассмотрение Общего собрания (конференции).

5.6. Председатель Ученого совета координирует работу совета, определяет форму проведения, очередность заседания, председательствует на заседаниях.

5.7. Ученый секретарь обеспечивает деятельность Ученого совета, оформляет его решения и скрепляет их своей подписью.

Ученый секретарь обязан:

принимать участие в подготовке материалов к заседанию Ученого совета;

осуществлять консультации при подготовке вопросов для обсуждения на Ученом совете;

своевременно оповещать членов Ученого совета о предстоящем заседании;

осуществлять контроль выполнения принятых решений, если иное не установлено решением Ученого совета;

вести делопроизводство Ученого совета.

5. Регламент проведения заседаний Ученого совета

5.1. Заседания Ученого совета проводятся председателем Ученого совета не реже 1 раза в 2 месяца, кроме летнего периода, в соответствии с планом работы за исключением случаев, когда отсутствует кворум, необходимый для его правомочности.

5.2. Для подготовки к рассмотрению вопросов повестки дня Ученого совета не позднее, чем за 7 дней до заседания, докладчик представляет материалы своего выступления на заседании и проект решения Ученого совета, подписанные докладчиком, в электронном и в печатном виде с целью предварительного рассмотрения и подготовки проекта решения по данному вопросу.

Проекты решений, представляемые на заседании Ученого совета, должны содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, исполнителей

5.3. В начале очередного заседания председатель предлагает членам Ученого совета утвердить проект повестки дня данного заседания. Каждый член Ученого совета имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка дня заседания принимается простым большинством голосов.

5.4. Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с регламентом, утвержденным Ученым советом. При необходимости в регламент могут вноситься коррективы.

5.6. Председатель вправе приостановить выступление, если оно выходит за рамки установленного времени или не относится к рассматриваемому вопросу утвержденной повестки дня.

5.7. Процедура подготовки вопроса на заседание Ученого совета включает в себя:

предварительное согласование с Ученым секретарем сроков рассмотрения вопроса;

подготовку необходимых документов и справочных материалов, при необходимости – их экспертизу в подразделениях Института;

разработку проектов решений Ученого совета, включающих сведения о порядке исполнения решений, сроках исполнения и ответственном за исполнение решения.

5.8. Решение Ученого совета считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании.

5.9. На заседании Ученого совета ведется протокол, в котором указываются время и место проведения, присутствующие на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования, принятые решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании и Ученым секретарем, которые несут ответственность за правильность составления протокола.

5.10. Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 7 дней после его проведения. В протоколе указывается время его проведения, порядковый номер, количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, повестка дня заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения.

5.11. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится в номенклатуре дел Института у секретаря Ученого совета. Выписки из протокола передаются в соответствующие подразделения Института или назначенным исполнителям в недельный срок с момента подписания протокола.

5.12. Решения Ученого совета вступают в силу с даты подписания протокола председателем Ученого совета и являются обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

5.13. При необходимости решения Ученого совета, размещаются на официальном сайте Института.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Института.