

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.11.2023 18:37:10
Уникальный программный ключ:
ed350159abfaee9df3e4fb66e4772c39b680102f

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
АНО «Высшая школа сценических искусств»
К.А. Райкин
Приказ №1110/03-ОД от «11» октября 2022 г.
Приложение №1
Решение Ученого Совета Протокол
№2 от 28.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления процедуры зачета результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок или Положение).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п.7 ч.1 ст.34 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598; 2019, № 49, ст.6962);

Приказом Министерства науки и высшего образования от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.3. Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт) в следующих случаях:

при переходе обучающегося с одного направления подготовки/специальности высшего образования на другую;

при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы высшего образования на другую в рамках одного направления подготовки/специальности;

при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;

при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;

при зачислении экстернов, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;

при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

при повышении темпа освоения основной образовательной программы.

1.4. Настоящий Порядок предоставляет академические права обучающемуся Института по образовательным программам высшего образования на:

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим Положением;

участие в формировании содержания своего профессионального образования при обучении по индивидуальному учебному плану при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Институт в рабочих учебных планах реализуемых направлений подготовки (специальностей);

1.5. Порядок обязателен к применению всеми структурными подразделениями Института, осуществляющим образовательный процесс по соответствующим образовательным программам высшего образования.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме (Приложении 1).

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы направляются в Институт в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в течение трех рабочих дней ответственным лицом, назначенным приказом ректора Института.

2.6. Результаты проверки в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения отражаются в заключении (Приложение 2), составленном за подписью ответственного лица, проводившего проверку, и утвержденном проректором по учебно-воспитательной работе, и передаются в аттестационную комиссию Института.

3. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики

3.1. Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы Института об освоении программы высшего образования.

3.2. Условия осуществления зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики:

диплом и приложение к диплому о высшем или среднем профессиональном образовании;

справка об обучении/о периоде обучения установленного образца;

зачетная книжка (заверенная копия) – для лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации;

документа, подтверждающего результаты пройденного обучения в иностранном государстве (зачет осуществляется по заявлению обучающегося);

документа об обучении, в том числе справки об обучении или периоде обучения, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.3. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик осуществляется в пределах одного уровня образования.

3.4. Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при следующих условиях:

идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты, освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации курса);

соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана по соответствующей образовательной программе Института (допускается отклонение количества часов, отведенных на изучение дисциплины не более $\pm 5\%$), отведенных на изучение дисциплины в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке);

3.5. Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, модуля и/или практики и является одним из оснований для перевода на индивидуальный учебный план.

4. Порядок зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практики без перевода на индивидуальный учебный план

4.1. Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседаниях аттестационной комиссии на основе сравнительного анализа (Приложение 3) учебных планов и оформляется ведомостью (Приложение 4).

К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

4.2. При решении вопроса о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики рассматриваются следующие документы:

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС);

диплом и приложение к диплому о среднем профессиональном или высшем образовании;

справка об обучении/о периоде обучения установленного образца;

зачетная книжка (заверенная копия) – для лиц, ранее обучавшихся в образовательной организации;

заявление обучающегося о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик.

4.3. На основе сравнительного анализа федерального государственного образовательного стандарта, действующих учебных планов, образовательных программ и фактически представленных документов аттестационная комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей).

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который утверждается председателем аттестационной комиссии (Приложение 5)

4.4. При зачете результатов базовой части образовательной программы высшего образования объем (часов, зачетных единиц, недель) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой

или ее частью, составляет не менее 85% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

4.5. Зачет результатов освоения базовой части образовательной программы и программы практик проводится в объеме, установленном учебным планом Института.

4.6. Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

4.7. В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине, аттестационная комиссия проводит с обучающимся собеседование, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

По результатам собеседования аттестационная комиссия может сделать вывод:

о соответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии, специальности, и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах (п.13);

о несоответствии уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС по профессии, специальности, и невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.

4.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете.

Решение об отказе в письменной форме или форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.9. Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.

4.10. Зачет результатов освоения обучающимся учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом ректора на основании протокола аттестационной комиссии, в течение месяца, без перевода, обучающегося на индивидуальный учебный план.

4.11. Зачет по промежуточной аттестации производится с учетом следующих требований:

название учебной дисциплины совпадает полностью по содержанию изучаемой в Институте;

форма промежуточной аттестации по диплому о предыдущем высшем образовании соответствует форме промежуточной аттестации дисциплины согласно учебному плану Института или является более высокой;

4.12. На основании решения аттестационной комиссии дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказа.

4.13. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5. Порядок работы аттестационной комиссии по рассмотрению вопросов о переводе по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

5.1. Аттестационная комиссия формируется приказом ректора на начало каждого учебного года. Председателем аттестационной комиссии является декан факультета, членами комиссии – заведующие кафедрами, ведущие преподаватели профильных кафедр Института.

5.2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Порядком.

5.3. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в образовательной организации.

5.4. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и оформляется протоколом. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов обучения;

- о создании предметных комиссий Института для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5.6. Документы на студента передаются председателем аттестационной комиссии руководителю учебно-методического отдела, который в течение двух рабочих дней формирует индивидуальный план на студента (Приложение 6) и проект приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 7).

Весь пакет документов после согласования передается на рассмотрение и утверждение ректору Института.

5.7. В случае заявления обучающегося о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития, процедура перевода на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом следующих особенностей:

- вопрос о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается на основании поданного заявления не позднее двух месяцев с начала учебного года;

- студент подает на имя ректора заявление по установленной форме о досрочном прохождении промежуточной аттестации за первый семестр текущего учебного года;

разрешение о досрочном прохождении промежуточной аттестации оформляется распорядительным актом Института;

по итогам досрочного прохождения промежуточной аттестации аттестационная комиссия рассматривает вопрос о возможности дальнейшего обучения студента по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) (Приложение 8);

в случае невыполнения индивидуального учебного плана в конце учебного года студент переводится на обучение в учебную группу с полным сроком обучения.

6. Заключительные положения

6.1. Студенты освобождаются от повторного изучения дисциплин, модулей результаты освоения по которым были зачтены, и могут не посещать занятия по данным дисциплинам.

6.2. Студент может отказаться от зачета результатов освоения дисциплин, модулей, практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной дисциплине, модулю или пройти соответствующую практику.

6.3. В зачетную книжку и приложение к диплому выставляются оценки, полученные за период обучения в Институте и оценки результатов освоения дисциплин, которые были зачтены.

6.4. Если для получения диплома с отличием необходима повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки, полученной при предыдущем образовании, то допуск и порядок пересдачи определяется ректором Института по личному заявлению студента.

6.5. Выписка из приказа о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практик и аттестационная ведомость-протокол хранятся в личном деле студента.

В зачетную книжку и карточку обучающегося вносится соответствующая запись на основании протокола аттестационной комиссии, с указанием номера приказа по утверждению результатов зачета (Приложение 9)

6.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

6.7. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного ФГОС.

6.8. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах, их группирование и трудоемкость должны быть идентичным учебным планам Института, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента.

6.9. В качестве рабочих программ учебных дисциплин, практик и оценочных средств итоговой аттестации при ускоренном обучении

используются документы Института, разработанные для реализации основных образовательных программ с полным сроком обучения.

6.10. Перевод студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану при ускоренном обучении, на последующие курсы осуществляется приказом ректора Института после прохождения промежуточной аттестации по всем дисциплинам (практикам), предусмотренных учебным планом для предыдущего курса.

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения

Ректору АНО «Высшая школа
сценических искусств» / И.О. Фамилия /
студента _____ курса
факультета _____

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я обучался с _____ г. по _____ г. в _____
(наименование образовательной организации)

по специальности _____
(код, наименование направления подготовки (специальности)) с «____» _____ 20__ г. обучаюсь в
ВШСИ на _____ курсе по _____ форме обучения, направление
подготовки (специальность)
(очной, заочной)

(код, наименование направления подготовки (специальности))

На основании _____ серия _____ № _____,
(диплом, справка об обучении, академическая справка)

выданного «____» _____ 20__ г., прошу рассмотреть возможность зачета в
качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной
программы следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ:

№ п/п	Наименование дисциплины по документу о предыдущем образовании	Объем часов по документу о предыдущем образовании	Оценка	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом образовательной программы ВШСИ	Объем часов по учебному плану образовательной программы ВШСИ

(подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«____» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Декан факультета _____ (_____)

Форма заявления обучающегося о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации

Ректору АНО ВО «Высшая школа сценических искусств» / И.О. Фамилия/ студента _____ курса факультета _____

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

Тел. _____

Email _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы, код направления подготовки)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование иностранной образовательной организации, город, государство)

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании и (или) о квалификации, документу об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения	Объем (часов, з.е., недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об иностранном образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык, свидетельство о признании иностранного образования за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего Положения)

_____ 20__ г.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Форма заключения о проверке образования, полученного в иностранном государстве

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УВР

_____/ И.О. Фамилия/
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о проверке образования, полученного в иностранном государстве

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата выдачи заключения)

№ _____
(номер заключения)

Рассмотрение представленных документов дает основание принять
следующее решение: образование, полученное _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
за время обучения в _____

_____ (наименование иностранной образовательной организации, город, государство),
соответствует требованиям, необходимым для обучения в _____

_____ (наименование образовательной организации)
В связи с этим документ об образовании _____

_____ (наименование документа, его номер и дата выдачи)
дает право на академические права

Решение принято на основании:
 наличия действующего международного договора о взаимном признании между Российской Федерацией и страной выдачи документов об образовании
 включения выдавшей документы образовательной организации в перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 798-р «Об утверждении перечня иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемых в Российской Федерации»
(отметить нужное)

Ответственное лицо:
наименование должности _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

Настоящее заключение действительно при предъявлении подлинников документов об иностранном образовании и (или) квалификации и их нотариально заверенного перевода на русский язык.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ

ФИО студента _____

Проанализировав соответствие приложения к диплому № _____ от _____ 20__ г. с рабочим учебным планом по направлению подготовки/специальности _____ установлено следующее:

№ п/п	Дисциплина по учебному плану ВШСИ	Общее количество часов по учебному плану ВШСИ		Изученные ранее дисциплины		Примечание (указываются дисциплины, различающиеся по наименованию с учебным планом ВШСИ)
		Форма контроля	Кол-во часов/ЗЕ	Форма контроля	Кол-во часов/ЗЕ	

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1 _____ (_____)

2 _____ (_____)

3 _____ (_____)

Ознакомлен: студент

«__» _____ 20__ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

ВЕДОМОСТЬ

№ ____ /20____

ФИО студента _____

№ п/п	Дисциплина	Дата проведения	Результат зачета (оценка)	Преподаватель (Ф.И.О., должность)	Роспись преподавателя

Председатель Аттестационной комиссии _____ Фамилия
И.О.

Ознакомлен: студент

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Высшая школа сценических искусств»

_____ ФАКУЛЬТЕТ

ПРОТОКОЛ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. Москва

о возможности зачета дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ и перевода на обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение)

Рассмотрев документы _____, студента (ки) _____ курса _____ формы обучения _____ факультета (специальность/направление подготовки _____, специализация/направленность(профиль) _____), проходившей обучение с _____ года по _____ год в _____, на основании _____ и проведенного собеседования (при необходимости)

Аттестационная комиссия приняла решение:

1. Зачесть дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ согласно ведомости аттестационной комиссии.

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка
		ВШСИ	из диплома		

Не подлежат зачету следующие дисциплины (модули):

№ п/п	Дисциплина	Общее количество часов по учебным планам		Форма контроля	Оценка
		ВШСИ	из диплома		

2. Рекомендовать к переводу для дальнейшего обучения _____, студента (ку) _____ курса _____ формы обучения _____ факультета _____ (специальность/направление подготовки _____, специализация/направленность(профиль) _____), на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение) за счет повышения темпа освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

3. Учебно-методическому отделу составить индивидуальный план обучения _____, установив срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) с момента зачисления _____ года.

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (_____)

Члены аттестационной комиссии:

1 _____ (_____)

2 _____ (_____)

3 _____ (_____)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

План одобрен Ученым советом
Протокол № _____

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
(индивидуальный)
ПОДГОТОВКИ _____

Утверждаю

Ректор

_____/ И.О. Фамилия

Направление подготовки (специальность) _____
Профиль (специализация) _____

Форма обучения: _____

Квалификация	Срок обучения

Год начала подготовки _____ 20 _____

№ группы _____

Образовательный стандарт _____
ФГОС (пр. № _____
от . 20)

ФИО студента _____

№	Наименование дисциплины	Трудоемкость									контроль, семестр		Семестр																							
		по РУП с полным сроком обучения		переаттестация (перезачет)		индивидуальный учебный план					экзамен	зачет	1		2		3		4		5		6		...											
		ЗЕТ	час.	ЗЕТ	час.	ЗЕТ	час.	из них					лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС	лекции	лабораторные	практические	СРС				
								ауд., час.	СРС, час.	контроль час.																										
Б1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл																																				
Б1.Б.1	История	4	144			4	144	20	115	9	1		12		8	115																				
Б1.Б.2	Философия	4	144			4	144	20	115	9	1		12		8	115																				
Б1.Б.3	Иностранный язык	8	288	4	144	4	144	16	119	9	2	1		16	119																					
...		

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Г. МОСКВА

О переводе _____,
студента (ки) факультета _____
на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести _____, студента ____ курса _____
формы обучения факультета _____ (направление
подготовки/специальность _____, профиль/специализация
_____), обучающегося на месте по договору об образования на базе
_____ образования, для дальнейшего обучения по
индивидуальному учебному плану.

2. Утвердить индивидуальный учебный план _____.

3. Декану факультета _____ организовать контроль
выполнения индивидуальных учебных планов; в случае возникновения
академических задолженностей у обучающегося _____ представить
предложения по его переводу на обучение в составе учебной группы.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по УВР
Т.Ю. Штода.

Основание: заявление _____, протокол аттестационной комиссии от
____. ____ № ____.

Ректор _____

Ректору АНО «Высшая школа
сценических искусств» / И.О. Фамилия /
студента _____ курса
факультета _____

(наименование факультета)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

О себе сообщаю: имею _____ образование. В 20__ г. завершила обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности 080200 Менеджмент организации с присвоением квалификации «Менеджер» в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Государственный университет управления»*.

С 20 сентября 20__ г. обучаюсь на первом курсе по специальности/ направлению подготовки _____, специализация/профиль _____, _____ форма обучения.

С условиями перевода и обучения по индивидуальному плану ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»

Декан факультета _____ Ф.И.О.

(подпись)

* Пример информации о полученном образовании.

Пример оформления записи о зачете в зачетной книжке

Количество часов указывается в соответствии с индивидуальным учебным планом. Дата сдачи экзамена (зачета) указывается согласно графику зачета дисциплин.

На базе высшего или среднего профессионального образования:

1-й семестр 202_ -202_ учебного года

_____ КУРС

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины (модуля), раздела</i>	<i>Общее кол-во час./з.ед.</i>	<i>Оценка</i>	<i>Дата сдачи экзамена</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Фамилия преподавателя</i>
1.	Английский язык	288/8	Хорошо	Протокол №112.09.____; приказ № 65\09__	Подпись заведующего кафедрой или преподавателя	Фамилия заведующего кафедрой или преподавателя

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины (модуля), раздела</i>	<i>Общее кол-во час./з.ед.</i>	<i>Оценка</i>	<i>Дата сдачи зачета</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Фамилия преподавателя</i>
1.	Правоведение	72/2	Зачтено	Протокол №112.09.____; приказ № 65\09__	Подпись заведующего кафедрой или преподавателя	Фамилия заведующего кафедрой или преподавателя
2.	История	72/2	Зачтено	Протокол №112.09.____; приказ № 65\09__	Подпись заведующего кафедрой или преподавателя	Фамилия заведующего кафедрой или преподавателя

На базе высшего образования:

1-й семестр 20__ -20__ учебного года

_____ КУРС

Результаты промежуточной аттестации (экзамены)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины (модуля), раздела</i>	<i>Общее кол-во час./з.ед.</i>	<i>Оценка</i>	<i>Дата сдачи экзамена</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Фамилия преподавателя</i>
1.	Педагогика и психология	72/2	Хорошо	Протокол №112.09.____; приказ № 65\09__	Подпись преподавателя, включенного в комиссию	Фамилия преподавателя, включенного в комиссию

Результаты промежуточной аттестации (зачеты)

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины (модуля), раздела</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Оценка</i>	<i>Дата сдачи зачета</i>	<i>Подпись преподавателя</i>	<i>Фамилия преподавателя</i>
1.	Физическая культура	108/3	Зачтено	Протокол №112.09.____; приказ № 65\09__	Подпись преподавателя, включенного в комиссию	Подпись преподавателя, включенного в комиссию