Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.11.2023 16:17:33
Уникальный программный ключ:
ed350159abfaee9df3e4fb66e4772c39b680102f

Утверждено Решением учредителя
«Фонд имени А.И. Райкина»
№ 3 от 30.08.2023 г.
Введено в действие приказом
ректора №3108./02-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании (конференции) работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об общем собрании (конференции) работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Положение) определяет состав и компетенции общего собрания (конференции) (далее – Конференция), а также порядок организации и проведения Конференции работников и обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств».

1.2. Конференция является коллегиальным органом управления Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт, АНО «Высшая школа сценических искусств»), создана на основании Устава Института в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления образовательной организации, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Института.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и социальной защиты, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Института.

1.4. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

1.5. Решения Конференции, принятые в пределах ее компетенции, обязательны для всех категорий работников и обучающихся Института.

1.6. В состав Конференции входят все работники АНО «Высшая школа сценических искусств» и представители обучающихся Института. При этом, представители обучающихся Института определяются в соответствии с п. 3.1. настоящего Положения.

2. Цель деятельности и Компетенция Конференции

2.1. Цель деятельности Общего собрания (конференции) - обеспечение соблюдения прав работников Института, обучающихся и/или их законных представителей на участие в управлении Институтом, учет их мнения по

вопросам управления АНО «Высшая школа сценических искусств» и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. К компетенции Конференции относятся вопросы:

- заслушивание отчётного доклада Ректора о выполнении задач основной уставной деятельности Института;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, изменений и дополнений к ним, а также иных локальных нормативных актов Института, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся АНО «Высшая школа сценических искусств»;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками, обучающимися и администрацией Института;
- осуществление контроля за исполнением Устава Института, внесение предложений по устранению нарушений положений Устава;
- охрана прав и интересов обучающихся и работников Института;
- избрание представителей работников Института в состав комиссии по трудовым спорам, а также утверждение решений, принятых такой комиссией;
- сбор и обобщение предложений и/или планов обучающихся по улучшению образовательного процесса и направление их для рассмотрения руководству Института;
- участие в осуществлении выборов в Ученый совет в соответствии с Положением об Ученом совете;
- сбор и обобщение предложений и/или планов работников по улучшению условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Институте;
- внесение предложений о включении своих представителей для участия в деятельности приемной, стипендиальной и других комиссий;
- принятие решений по вопросам, не отнесенных действующим законодательством и локальными актами Института к исключительной компетенции других органов управления Института;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора (при его наличии).

2.2. Конференция не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к её компетенции Уставом и настоящим Положением.

2.3. Конференция не вправе выступать от лица Института.

3. Состав Конференции

3.1. В состав Конференции входят:

- все штатные работники Института;
- представители обучающихся Института в лице: председателя Студенческого Совета, заместителя председателя Студенческого Совета, старост студенческих групп очной формы обучения.

3.1.1. Помимо лиц, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, в работе Конференции без права решающего голоса имеют право принимать участие физические лица, с которыми Институт заключил гражданско-правовые договоры (преподавательские услуги, услуги, оказываемые Институтом в целях реализации его основных видов деятельности).

3.2. Срок полномочий Конференции – постоянно.

3.3. Конференция проводится с участием делегатов от каждого структурного подразделения Института, а также от каждого студенческого коллектива (курса, мастерской) каждого факультета.

Количество делегатов (желающий принять участие) не ограничено. Минимум – один представитель от конкретного коллектива.

4. Порядок созыва Конференции и подготовки к ее проведению

4.1. Решение о созыве Конференции принимается Ректором Института.

4.2. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.3. Ректор обязан принять решение о созыве Конференции в случае, когда с инициативой о ее проведении по вопросам, входящим в компетенцию Конференции, выступают представители трудового коллектива и/или представители обучающихся Института в составе 50% и более.

4.4. Ректор объявляет о дате проведения Общего собрания (конференции) не позднее, чем за один месяц до даты его созыва. Собрание Конференции может быть проведено в более короткие сроки при условии, что все заинтересованные лица оповещены о его проведении надлежащим образом.

4.5. Повестка заседания, сроки созыва Конференции, а также сроки проведения собраний работников и обучающихся Института определяются Ректором Института с учетом мнения членов Конференции.

4.6. Подготовка к проведению Конференции осуществляется лицом, назначенным Ректором.

Лицу, отвечающему за подготовку и проведение Конференции может быть предусмотрены стимулирующие выплаты (премии), определяемые и выплачиваемые в соответствии с Положением об оплате труда, принятым в АНО «Высшая школа сценических искусств».

4.7. Подготовка к проведению Конференции включает:

1) разработку и согласование проекта приказа о созыве Конференции;

2) разработку форм документов в соответствии с вопросами повестки Конференции;

3) проведение организационных и технических мероприятий, необходимых для подготовки Конференции;

4) организацию начала работы Конференции;

5) подготовку примерного порядка ведения Конференции в соответствии с вопросами ее повестки.

5. Организация работы Конференции

5.1. Ответственное лицо, назначенное Ректором Института за проведение Конференции, организовывает регистрацию участвующих в заседании Конференции ее членов.

5.2. При регистрации членам заседания Конференции вручается:

- мандат, который является пропуском в зал заседания и карточкой голосования при открытом голосовании;
- бюллетень для тайного голосования, если решение о тайном голосовании принято членами заседания Конференции.

5.3 Заседание Конференции считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/4 ее состава.

5.4. Конференцию открывает Ректор Института, который организует избрание Председателя Конференции. Председатель Конференции избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов Конференции, присутствующих на заседании.

5.5. Председатель Конференции организует избрание президиума (при необходимости), секретаря, мандатной (при необходимости) и счетной комиссий.

5.6. Председатель Конференции организует ведение Конференции, в том числе:

- оглашает повестку дня, объявляет голосование о ее утверждении и регламенте работы Конференции;
- предоставляет слово в порядке очередности для докладов и выступлений;
- по окончании времени, отведенного регламентом на доклады и выступления, или при поступлении предложений о прекращении прений, информирует о числе записавшихся на выступления и ставит вопрос о прекращении прений;
- после прекращения прений обобщает поступившие предложения и выносит их на голосование;
- при необходимости объявляет о форме проведения голосования по рассматриваемым вопросам (открытое, тайное);
- объявляет результаты открытого голосования по вопросам заседания Конференции;
- следит за соблюдением регламента и обеспечивает порядок в зале заседания;
- подписывает протокол Конференции;
- в конце Конференции оглашает поступившие вопросы, заявления, предложения, не относящиеся к повестке заседания.

5.7. Президиум Конференции избирается при необходимости в помощь председателю Конференции. Президиум обеспечивает выполнение целей и задач Конференции.

5.8. Секретарь обеспечивает ведение протокольной записи работы Конференции.

5.9. Мандатная комиссия, при необходимости, осуществляет проверку полномочий участвующих в заседании членов Конференции, составляет протокол о правомочности работы Конференции, который подписывается

всеми членами мандатной комиссии. Полномочия Мандатной комиссии могут быть возложены на участников Счетной комиссии.

5.10. Счетная комиссия ведет подсчет голосов после голосования по вопросам повестки заседания, составляет протокол о результатах голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии.

5.11. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов ее участников. Решения, принятые по результатам работы Конференции, не могут противоречить Уставу Института, законодательству Российской Федерации и ухудшать положения работников и обучающихся Института по сравнению с положением, установленным действующим законодательством.

5.12. Голосование за принятие решений на Конференции может быть открытым или тайным, если решение о тайном голосовании принято участниками Конференции.

6. Оформление результатов деятельности Конференции

6.1. Результаты заседания Конференции оформляются протоколом. Протокол Конференции составляется в срок не позднее трех рабочих дней после ее завершения в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Конференции. Протокол сшивается и на оборотной стороне заверяется подписью председателя Конференции.

6.2. Все члены Конференции, вне зависимости их присутствия на конкретном заседании, вправе ознакомиться с протоколом Конференции, а присутствующие члены Конференции в случае обнаружения в нем ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов вправе обратиться к председателю с требованием об их исправлении, подав письменные замечания, которые прикладываются к протоколу.

6.3. Протоколы Конференции, списки регистрации присутствующих на заседании членов Конференции, протоколы мандатной и счетной комиссий, явочные листы собраний (заседаний) в течение 5 лет хранятся у лица, назначенного Ректором, затем передаются в архив АНО «Высшая школа сценических искусств», где хранятся в сроки, установленные номенклатурой дел Института.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Учредителя АНО «Высшая школа сценических искусств».