Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Райкин Константин Аркадьевич
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 05.10.2022 16:39:25
Уникальный программный ключ:
bc90df7ea16bafb04da2734dd0c0afb0b51e4cb9

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЫСШАЯ ШКОЛА СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета
протокол № 01 от 18.08.2022 г.
Введено в действие Приказом 0109/01-ОД от 01.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКТЕРСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) об Актерском факультете Автономной некоммерческой организации высшего образования «Высшая школа сценических искусств» (далее – Институт) определяет правовые, организационные основы деятельности Актерского факультета и структурных подразделений, входящих в его состав.

1.2. Актерский факультет (далее – факультет) является основной учебно-научной структурной единицей Института, осуществляющий образовательную, научно-исследовательскую, воспитательную, художественно-творческую, культурно-просветительскую и иную деятельность по направлениям высшего образования:

52.05.01 Актерское искусство;

52.05.02 Режиссура театра

1.3. Основной целью деятельности факультета является:

подготовка высококвалифицированных специалистов по профилю факультета, обладающих глубокими профессиональными знаниями, умениями и навыками в сочетании с высокой личной культурой;

научная (творческая) работа по профилю факультета, направленная на развитие и использование в практической деятельности прогрессивных научных взглядов, достижений в области культуры и искусства.

1.4. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

1.5. Факультет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом Института, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами института, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров факультета, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.6. Структура и штатное расписание факультета утверждаются приказом ректора Института по представлению декана согласованному с проректором по учебно-воспитательной работе.

2. Задачи и функции факультета

2.1. К задачам факультета относятся планирование и организация:

учебного процесса по освоению программ высшего образования;

непосредственно связанных с учебным процессом мероприятий, направленных на обеспечение необходимых условий для успешного ведения образовательного процесса, в том числе методического обеспечения;

воспитательной работы со студентами факультета;

содействия трудоустройству выпускников факультета;

научной и творческой деятельности по профилю факультета.

2.2. В целях реализации задач, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, факультет выполняет следующие функции:

организует, координирует и контролирует работу, входящих в его состав кафедр (далее – кафедра), непосредственно ведущую учебную, методическую, воспитательную работу;

обеспечивает соблюдение кафедрами локальных нормативных актов Института, регламентирующих образовательный процесс;

своевременно обеспечивает учебный процесс необходимой документацией, организует ее надлежащий учет, ведение и хранение;

организует контроль качества учебной, методической, воспитательной работы на факультете;

организует учебную и производственную практику, выпуск курсовых спектаклей и выпуск дипломных работ (спектаклей), организует в соответствии с установленным порядком проведение экзаменов, зачетов, анализирует их итоги;

обеспечивает соблюдение утвержденного расписания занятий, контролирует качество выполнения профессорско-преподавательским составом кафедры учебной нагрузки;

контролирует работу по подготовке учебной, учебно-методической документации;

в установленном порядке осуществляет сотрудничество с иностранными вузами, преподавателями по вопросам учебной, творческой, учебно-методической работы, по другим вопросам деятельности Института в соответствии с профилем факультета;

организует и обеспечивает в пределах полномочий, установленных локальными актами Института, проведение мероприятий по ежегодному набору, переводу, отчислению, восстановлению студентов факультета, стипендиальному обеспечению;

организует системный анализ и учет востребованности выпускников факультета на рынке труда;

устанавливает и развивает контакты с организациями культуры и искусства для проведения производственной практики студентов и последующего возможного трудоустройства выпускников факультета, организует заключение соответствующих договоров, ведет учет таких организаций;

организует и обеспечивает проведение мероприятий по стимулированию у студентов факультета интереса к учебе, непрерывному самообразованию, профессиональной самореализации;

проводит культурно-досуговые мероприятия, обеспечивает участие студентов факультета в мероприятиях, организуемых Институтом;

планирует, организует, координирует и контролирует научную (творческую) работу кафедры факультета;

устанавливает и развивает в рамках профиля факультета контакты с различными организациями и органами власти в целях выполнения научно-

исследовательских, творческих работ, участия мероприятиях, повышения эффективности результатов научной (творческой) деятельности.

2.3. В целях организации повседневной деятельности факультет:

определяет приоритетные направления развития факультета, планы работы на учебный год;

обеспечивает и контролирует соблюдение трудовой и учебной дисциплины;

инициирует, организует и обеспечивает проведение совещаний, семинаров, иных мероприятий по проблемам факультета;

обеспечивает участие представителей факультета в мероприятиях, проводимых организациями по профилю факультета;

планирует, организует и контролирует повышение квалификации работников факультета;

проводит мероприятия по оптимизации структуры и штатного расписания факультета;

организует сбор, анализ, учет, своевременное представление руководству Института отчетной документации по направлениям деятельности факультета.

2.4. Факультет в целях реализации задач, оптимизации своей работы в соответствии с приказами и распоряжениями руководства Института планирует и проводит иные мероприятия.

3. Права и обязанности факультета

3.1. Факультет имеет право:

на использование в своей работе образовательных методик и технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал факультета и не противоречащих законодательству Российской Федерации;

на своевременное получение и свободный доступ к полной и достоверной информации о деятельности Института, ее результатах, проводимых мероприятиях;

на создание необходимых для качественного выполнения задач и функций условий, оснащение средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

3.2. Факультет обязан:

принимать необходимые меры для качественной и эффективной реализации функций;

эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления своих функций, развивать и качественно улучшать его посредством повышения квалификации и непрерывного самообразования работников;

использовать современные образовательные, педагогические, социальные и управленческие технологии;

обеспечивать сохранность, недопущение бесконтрольного использования конфиденциальной информации;

эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы;

своевременно предоставлять отчетную документацию по направлениям деятельности факультета.

4. Структура и управление

4.1. В структуру факультета могут входить кафедры, лаборатории, иные образовательные, учебно-методические, вспомогательные, административно-управленческие подразделения.

4.2. Непосредственное руководство учебно-методической, воспитательной и научно-исследовательской (творческой) деятельностью факультета, организацию работы профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала факультета осуществляет декан факультета, назначаемый Приказом ректора в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

Декан факультета несет ответственность за эффективную организацию деятельности факультета.

4.3. Декан факультета в целях организации работ по выполнению задач, возложенных на факультет, выполняет обязанности:

организует перспективное и ежегодное планирование деятельности факультета;

организует формирование ежегодного отчета о деятельности факультета и представляет его на Ученом совете Института;

представляет на утверждение ректору проект штатного расписания факультета, вносит предложения по оптимизации структуры и штатной численности;

планирует и обеспечивает рациональное распределение обязанностей между работниками факультета, контролирует их работу, координирует деятельность заведующего кафедрой факультета,

разрабатывает в установленном порядке должностные инструкции работников деканата, заведующего кафедрой, руководителей иных подразделений факультета и представляет их на утверждение ректору;

планирует и принимает меры по непрерывному повышению качества работы подразделений факультета;

рассматривает и утверждает индивидуальные планы работы заведующего кафедрой факультета;

проводит мероприятия по непосредственному планированию, методическому обеспечению, анализу и контролю учебного процесса на факультете, документационному сопровождению деятельности факультета;

издает распоряжения по факультету в рамках предоставленных полномочий;

иные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами Института.

4.4. Коллегиальным органом управления является Совет факультета, который осуществляет общее руководство деятельностью факультета.

4.5. Полномочия Совета факультета:

определение приоритетных направлений деятельности факультета;

ходатайство перед Ученым советом о создании кафедр и других подразделений факультета и открытии новых направлений подготовки (специальностей);

утверждение плана работы факультета на учебный год;

утверждение документов учебно-методического обеспечения образовательного процесса по закрепленным за факультетом направлениям подготовки (специальностям);

ходатайство о поощрении обучающихся и работников факультета;

внесение предложений о применении дисциплинарных взысканий;

заслушивание ежегодных отчетов заведующего кафедрой о результатах работы.

4.6. В состав Совета факультета входят декан факультета, который является его председателем, заведующий кафедрой и заведующие учебными лабораториями (по должности), а также в состав Совета факультета могут входить:

представители профессорско-преподавательского состава, задействованные в реализации образовательных программ факультета;

ведущие представители научно-педагогических работников Института, как правило, задействованные в реализации образовательных программ факультета;

представители от студентов, обучающиеся на факультете;

представители сторонних организаций.

4.7. Заседания Совета факультета проводятся по необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Решения Совета факультета считаются правомочными, если в заседании участвуют не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решение принимает председатель Совета. Решения Совета факультета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Решения Совета факультета оформляются в виде протокола заседания Совета, которые подписывают председатель Совета факультета и секретарь.

4.8. На факультете могут создаваться стипендиальная комиссия и иные органы.

4.9. Факультет разрабатывает, ведет и хранит в установленном порядке документацию по учебной, методической, научной, творческой и иным видам деятельности, в соответствии с нормативными актами Института по делопроизводству и номенклатурой дел Института.

5. Права и обязанности работников факультета

5.1. Трудовые отношения с работниками факультета строятся в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, локальными нормативными актами Института и индивидуальными договорами.

5.2. Подбор работников для факультета ведется деканом совместно с заведующим кафедрой и отделом кадров Института, в соответствии с порядком замещение вакантных должностей преподавателей, установленным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

5.3. Трудовые договоры с работниками факультета заключаются от имени Института ректором.

5.4. Права и обязанности работников факультета определяются трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.5. Должностная инструкция работника факультета разрабатывается отделом кадров, юридическим отделом, визируются деканом факультета,

проректором по учебно-воспитательной работе, утверждается ректором и доводятся до работника.

Должностные инструкции заведующих кафедрами, руководителей подразделений факультета, работников деканата разрабатываются деканом факультета.

Экземпляры должностной инструкции хранятся в отделе кадров, в соответствующем подразделении факультета и у работника.